

柘城县特殊困难老年人家庭适老化基础设施改造和设施设备采购项目（二次）

招标文件

项目编号：柘财采招-2025-39

采 购 人：柘城县民政局

代理机构：河南景鸿工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月



目录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总则	12
2. 招标文件	13
3. 投标文件	14
4. 投标	15
5. 开标	15
6. 评标	15
7. 合同授予	16
8. 重新招标	17
9. 纪律和监督	17
10. 需要补充的其他内容	18
第三章 评标办法（综合评标法）	19
第四章 合同条款及格式	29
第五章 技术参数	45
第六章 投标文件格式	50
一、投标函及投标函附录	52
二、法定代表人身份证明书	54
三、授权委托书	55
四、投标承诺函	56
五、资格证明资料	57
（一）供应商基本情况表	57
（二）招标文件中“投标人资格要求”相关的全部资料	58
六、综合部分	59
七、技术偏差表	60
八、产品规格一览表	61
九、报价明细表	62

十、技术部分 63

十一、其他材料 64

第一章 招标公告

柘城县特殊困难老年人家庭适老化基础设施改造和设施设备采购项目（二次）已经财政部门批准、资金已落实、具备招标条件、现采用公开招标方式进行采购、欢迎符合相关条件的供应商积极参加投标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：柘财采招-2025-39
- 2、项目名称：柘城县特殊困难老年人家庭适老化基础设施改造和设施设备采购项目（二次）
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3228788.42 元；最高限价：3228788.42 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	柘城县特殊困难老年人家庭适老化基础设施改造和设施设备采购项目（二次）	3228788.42	3228788.42

5、采购需求：

5.1 采购内容：防滑处理、高差处理、安装床边护栏(抓杆)安装扶手、配置淋浴椅、手杖等（具体详见第五章技术参数）。

5.2 交货及安装期：合同签订后 30 日历天。

5.3 交货地点：采购人指定地点。

5.4 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人的要求。

5.5 资金来源：财政资金。

5.6 质保期：2 年。

5.7 标段划分：共划分 1 个标段。

6、合同履行期限：同交货及安装期。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：
- 3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（具有有效的营业执照或其他法人证明）；
- 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 或 2024 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明）；
- 3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；
- 3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；
- 3.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；
- 3.6 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自拟）；
- 3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、豫财购〔2016〕15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目。查询渠道：在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（采购人或采购代理机构在本项目开标后通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录并对查询结果留存。）
- 3.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

三、获取招标文件

1. 时间：本项目招标公告发布时间 至 递交投标文件的截止时间。
2. 地点：商丘市公共资源交易公共服务平台（<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）网上获取。
3. 方式：供应商可直接在该公告下方相关附件下载招标文件也可以免费注册登录商丘市公共资源交易公共服务平台（<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）查看，如决定参与投标请免费注册登录商丘市公共资源交易公共服务平台下载该项目招标文件、响应性文件和加密程序。
4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 01 月 05 日 09 点 00 分（北京时间）。

4. 地点：在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 01 月 05 日 09 点 00 分（北京时间）。

2. 地点：柘城县公共资源交易中心第一开标室。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省. 商丘市)》上发布。

七、其他补充事宜

1. 注意事项

投标文件解密开始时间：2026 年 01 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）；

投标文件解密截止时间：2026 年 01 月 05 日 11 时 00 分（北京时间）；

在规定的时间内未完成解密的投标响应文件视为无效。

本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在招标文件确定的时间内，登录远程开标大厅网址，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行签到、投标文件解密、答疑澄清（如有）等活动，具体流程见“供应商须知-开标及评标”。

如有系统操作疑问可在商丘市公共资源交易公共服务平台站“办事指南-系统操作指南”下载《商丘市公共资源交易平台操作指南》最新版本查看或关注中心网站首页通知公告中对各功能启用的通知。

提醒：供应商应根据交易中心发布的《商丘市公共资源交易平台操作指南》最新版本，按照招标文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求供应商现场提交原件。

各潜在供应商对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加盖公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

关于启用电子招标投标工具箱（V6.9.0）及部分系统功能优化的通知，请自行前往交易中心办事服务-下载专区下载新版工具箱制作电子投标文件。

2. 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3. 代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号文）规定的标准的 55%收取代理服务费，由中标人在领取中标通知书时向代理机构支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柘城县民政局

地址：柘城县拥军路

联系人：王超

联系方式：18736877797

2. 采购代理机构信息

名称：河南景鸿工程管理有限公司

地址：郑州市金水区郑汴路建业路交叉口永恒名座大厦 15 楼

联系人：李媛媛

联系方式：15670625175

3. 监督部门

监督部门：柘城县财政局政府采购监督管理股

地址：柘城县未来大道中段

电话：0370-7295108

发布人：河南景鸿工程管理有限公司

发布时间：2025 年 12 月 12 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：柘城县民政局 地址：柘城县拥军路 联系人：王超 联系方式：18736877797
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南景鸿工程管理有限公司 地 址：郑州市金水区郑汴路建业路交叉口永恒名座大厦 15 楼 联 系 人：李媛媛 联系方式：15670625175 电子邮箱：hnjinghong@126.com
1.1.4	项目名称	柘城县特殊困难老年人家庭适老化基础设施改造和设施设备采购项目（二次）
1.1.5	交货地点	采购人指定的地点
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实
1.2.2	预算金额	3228788.42 元
1.3.1	采购内容	防滑处理、高差处理、安装床边护栏(抓杆)安装扶手、配置淋浴椅、手杖等（具体详见第五章技术参数）。
1.3.2	交货及安装期	合同签订后 30 日历天。
1.3.3	质保期	2 年
1.3.4	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人的要求。
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受

1.9.1	踏勘现场	不组织，由供应商自行踏勘。
1.10	投标预备会	本项目不组织投标预备会
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当向代理机构一次性提出。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	按招标文件规定的投标文件截止 15 日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许负偏离招标文件规定的实质性要求和条件，否则视为未对招标文件作出实质性响应，其投标无效。 (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的； (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
2.1	构成招标文件的其它材料	招标文件的修改、澄清（如有）
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2026 年 01 月 05 日 09: 00 分(北京时间)
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。
2.3.3	供应商确认收到招标文件修改的时间	供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关修改文件内容，造成的后果由供应商自负。
3.1	构成投标文件的其他材料	供应商认为其他需要补充说明的资料。

3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4	投标保证金	不缴纳
3.5.2	近年财务状况 的年份要求	提供 2023 或 2024 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明
3.6	是否允许递交 备选投标方案	不允许
3.7.3	投标签章	投标文件的签署和盖章：按招标文件要求
4.1.1	投标文件递交	<p>网上递交投标文件地点：供应商应将电子投标文件在投标专区上传到《全国公共资源交易平台(河南省·商丘市)》。电子投标文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。</p> <p>网上递交投标文件方式：网上上传 GEF 电子投标文件一份</p> <p>上传电子文件的要求：按《全国公共资源交易平台(河南省·商丘市)》要求。</p> <p>备注：本项目不需要递交纸质投标文件。</p>
5.1	开标时间和地 点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：详见招标公告</p>
5.2.1	开标程序	本项目实行不见面开评标，供应商不需要再到现场（需要现场演示或展示的除外），对供应商签到、投标文件线上解密、供应商在开评标中应保持系统登录状态等有关内容规定。
6.1.2	评标委员会的 组建	<p>评标委员会构成：由采购人代表 1 人和有关技术、经济专家 4 人组成</p> <p>评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取确定。</p>
7.1	是否授权评标 委员会确定中 标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名
7.3	履约保证金额	不缴纳
10		需要补充的其他内容
10.1	付款方式	合同签订后，供货安装完成合同总量的 90%付合同总价的 30%，全

		部供货安装完毕付款至合同总价的 70%，验收合格后一次性付合同尾款。
10.2	最高限价	最高限价为：3228788.42 元 供应商的投标报价超出最高限价的按无效标处理。
10.3	招标代理服务费	代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号文）规定的标准的 55%收取代理服务费，由中标人在领取中标通知书时向代理机构支付。
10.4	政府采购政策	<p>1、根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。本项目小微扣除比例为 20%，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。</p> <p>2、小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行，供应商应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规</p>

		<p>定追究法律责任。</p> <p>3、根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p> <p>注：政府强制采购产品应出具有效期内的认证证书，否则按无效标处理。</p>
10.5	信用记录	<p>(1) 查询渠道：信用中国、中国政府采购网；</p> <p>(2) 查询截至时点：开标后，评标前；</p> <p>(3) 查询记录和证据留存：查询结果网页打印随采购文件留存；</p> <p>(4) 使用规则：评审专家对此项的评审以采购人或代理机构提供的信用记录为准。</p> <p>注：如果投标供应商存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p>
10.6	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。</p> <p>贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可登录—河南省政府采购网—河南省政府采购合同融资平台，可以查询联系。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目交货地点：见供应商须知前附表。

1.2 落实情况

1.2.1 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、交货及安装期、质保期和质量要求

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本次采购的交货及安装期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本次采购的质保期：见供应商须知前附表。

1.3.4 本次采购的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供货商应具备承担本项目的资格要求。详见供应商须知前附表

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 供应商在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本次招标不召开投标预备会。

1.11 分包

本次招标项目不允许分包。

1.12 偏离

见供应商须知前附表规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术参数；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2、2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的方式，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）系统发布澄清文件，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，澄清的内容可能影响投标文件编制的则相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资

格条件，修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，同时在原公告媒体发布变更公告。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.3 招标文件的修改自招标文件变更在相关网站发布起，即默认为供应商收到；各供应商应自行在相关网站查询公告信息。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1 投标总报价应是采购人指定地点交货，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的安装及其它服务费总报价。

3.2.2 供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

3.2.3 投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标采购范围，交货及安装期内的全部内容（注明：含投标总报价、清单分项报价）。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

详见供应商须知前附表

3.5 资格审查资料

详见供应商须知前附表。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购内容、交货及安装期、质保期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8 有下列情形之一的投标文件按无效标处理

投标文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对招标文件作出实质性响应，其投标无效。

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- (6) 投标文件制作机器码一致。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

5.2 开标程序

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；
- (2) 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
- (3) 由采购人或者采购代理机构工作人员按递交投标文件的逆顺序，宣布供应商名称、投标价格以及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容，并记录在案；
- (4) 参加开标的相关工作人员签字确认；
- (5) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标专家从相关专家库中随机抽取方式确定，评标委员会成员全部到场后，推选评标委员会主任。

6.1.2 评标委员会组成：由采购人代表 1 人和有关技术、经济专家 4 人组成，参加评标的专家由采购人在开标前从相关专家库中随机抽取。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人按顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.2.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果同时向中标供应商发出中标通知书，采购文件应当随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。

7.3 履约担保

不缴纳

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人应做

出相应赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

7.4.3 如中标人不按本项约定谈签合同，采购代理机构和采购人将报请监督管理部门取消其中标决定。采购标代理机构和采购人可在监督管理部门同意后在中标候选人中重新选定中标单位或重新招标。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 家使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决所有投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的供应商少于 3 家的；
- (5) 中标候选人均未与采购人签订合同的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商之间不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人财物或者其他好处，不得向他人透漏投标文件评审、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人财物或者其他好处，不得向他人透漏投标文件评审、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料

料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

10. 需要补充的其他内容

10.1 未尽事宜，按国家有关规定执行。

10.2 本招标文件的解释权属于采购人。

第三章 评标办法（综合评标法）

1. 评标准则和评标方法

1、本次评标采用综合评分法。评标委员会将按照招标文件的规定，只对通过初审的投标文件进行评价和比较，投标文件的评价采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术部分得分高低顺序排列。

2、详细评审

2.1 本项目将对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。价格折扣计算公式如下：评标价=供应商报价×（100%-20%）

注：①监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

②没有提供中小企业、监狱企业有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审；

2.2 详细评审：评标委员会按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》和《评标委员和评标方法暂行规定》，结合本次采购具体情况，按下列标准打分。

2.3 本项目中各产品的要求为满足招标人所需产品的基本要求，非唯一指定要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为产品质量、档次、水平的参照，供应商可以选用不低于招标文件要求的档次、技术、性能的产品参与投标。

2.4 同一品牌的认定及核心产品的确定：依据中华人民共和国财政部令第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条要求。**本项目核心产品为： 防滑处理 。**

2. 评审标准

2.1 资格审查

采购人或者采购代理机构按资格审查标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

资格审查标准

条款号	评审项目	评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十条规定	1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（具有有效的营业执照或其他法人证明）；（上传主体库） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023 或 2024 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明）；（上传主体库） 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；（上传主体库） 5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）； 6. 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自拟）；
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、豫财购〔2016〕15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目。查询渠道：在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中

			国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
		单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】
注：以上要求上传主体库的资格证明文件，供应商应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”对应位置，投标文件中须附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的扫描件或复印件，否则视为不能通过资格评审。			

2.2 符合性审查

评标委员会对符合资格的供应商的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

符合性审查标准

2.2.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	加盖单位公章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章
		报价唯一	只能有一个有效报价，且未超出该项目最高限价
		采购内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		交货及安装期	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		质保期	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.4项规定
		交货地点	符合第二章“供应商须知”第1.1.5项规定

		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”规定
注：以上要求上传主体库的资格证明文件，供应商应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”对应位置，投标文件中须附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的扫描件或复印件，否则视为不能通过资格评审。			

2.3 评审标准

在评审过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评标委员会小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评标委员会小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

分值构成 (总分 100 分)	报价部分：__30__分 综合部分：__30__分 技术部分：__40__分	
评分项	评分因素	评分标准
2.2.3 (1) 报价部分 (30 分)	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分； $\text{其他供应商的报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$ 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评审价格。具体规定如下： 对符合政府采购政策规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位合格供应商，价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和评审价格。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行扣除。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），供应商提供《中小企业声明函》。
2.2.3 (2) 综合部分 (30 分)	供货质量 保障措施	根据投标人提供的质量保障方案，包含但不限于方案①供货过程的质量监督与控制计划②质量保障方案③供货过程问题应对预案④各环节的质量检测点设置以及质量问题的处理机制等方面按以下标准进行打分：

	(8 分)	<p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 8 分，每缺少一项扣 2 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>
	<p>培训方案</p> <p>(8 分)</p>	<p>据供应商提供的人员培训方案（包括但不限于①培训目标②培训计划③培训内容④培训时间等方案按以下标准进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 8 分，每缺少一项扣 2 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>
	<p>服务团队</p> <p>(6 分)</p>	<p>根据供应商提供的服务团队，包含但不限于①服务团队人员配置②职责划分明确等按以下标准进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 6 分，每缺少一项扣 3 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>
	<p>售后服务</p> <p>(8 分)</p>	<p>根据供应商提供的售后服务方案，包含但不限于①售后服务方案②售后服务人员配备、联系方式③解决质量或操作问题的响应时间、形式④售后服务保障体系等按以下标准进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性</p>

		<p>（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 8 分，每缺少一项扣 2 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>
2.2.3 (3) 技术部分 (40 分)	技术参数 (10 分)	<p>投标设备技术参数全部满足招标技术要求的得 10 分；其中每有一条不满足扣 0.2 分，扣完为止。</p>
	供货方案 (10 分)	<p>根据供应商提供的供货方案，包括但不限于①采购计划②设备供货③验货方案④供货进度保证措施⑤实施过程中应急响应时间及方案等按以下标准进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 10 分，每缺少一项扣 2 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>
	改造方案 (10 分)	<p>根据供应商提供的改造方案，包括但不限于①地面改造、门改造②卧室改造③厕洗浴设备改造④厨房设备改造⑤物理环境改造、老年用品配置等方面按以下标准进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足招标文件要求的，得 10 分，每缺少一项扣 2 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>

	安装调试方案 (10分)	<p>根据供应商提供的安装调试方案,包括但不限于①安装进度计划②质量保障③试运行测试④运行维护等方面按以下标准进行打分:</p> <p>方案内容结构严谨,思路清晰、措施合理,能够体现对本项目的针对性(指充分理解项目需求,对需求有深入分析,针对采购项目内容要求而细化制订)且满足招标文件要求的,得10分,每缺少一项扣2.5分,每出现一项存在不足的扣1分,扣完为止(不足是指:该方面分析内容理解不准确,不符合实际,虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性,体现不齐全;阐述存在逻辑错误;语言错误或存在歧义;项目名称、实施地点与本项目不一致等)。</p>
<p>注:</p> <p>1、评委进行独立打分,每位评委打分= Σ 各项评分标准得分;</p> <p>2、计算供应商平均得分时,该供应商平均得分=评委打分分数之和\div评委个数;</p> <p>3、所有分值计算保留小数点后二位,小数点后三位四舍五入;</p> <p>4、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。(87号令第六十条)</p>		

3. 评标程序

3.1. 资格审查和符合性审查（初步评审）

3.1.1 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，应当认定其投标无效，合格供应商不足 3 家的，不得评标。

3.1.2 符合性审查

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）开标一览表中投标报价应与投标文件中投标函的报价一致，不一致者以投标函中报价为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会将对通过资格及符合性审查的投标文件，按照评分标准进行详细评审。

3.2.2 评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 顺延中标人或重新招标

有下列情形之一的采购人可以顺延中标人，也可以重新招标：

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

供应商对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

有下列情形之一的采购人将重新招标：

投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，采购人重新招标。

3.6 特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停：

3.6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员：

3.6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，

应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

3.6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.6.7 技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定；评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 合同条款及格式

(本合同仅为合同参考文本, 合同签订双方可根据项目具体要求进行修改或自拟, 以双方签订合同为准)

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☐分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）____

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）政府采购合同专用条款
- （3）政府采购合同通用条款
- （4）中标（成交）通知书
- （5）投标（响应）文件
- （6）采购文件
- （7）有关技术文件，图纸
- （8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方

有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做

好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对于由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五章 技术参数

一、采购清单及技术要求

序号	产品名称	项目名称和功能	数量/ 单位	规格参数
1	防滑处理 (核心产品)	在卫生间、厨房、卧室等区域,铺设防滑木地板,避免老年人滑倒,提高安全性。(根据服务对象实际情况可更改同档次防滑地板砖)	5649.6 5 平方	1、根据室内地面情况进行地坪整理,铺设隔离层,在铺设防滑地板,清理相关垃圾。 2、地坪整理使用石膏粉或者水泥大沙,防滑地板厚度 $\geq 1.0\text{cm}$
2	高差处理	铺设水泥坡道或者加设橡胶等材质的可移动式坡道,保证路面平滑、无高差障碍,方便轮椅进出。	114 个	1、高宽长尺寸: 6mm*500mm*500mm 26 个; 7mm*500mm*500mm 12 个; 8mm*500mm*500mm 6 个; 9mm*500mm*500mm 19 个; 10mm*500mm*500mm 14 个; 11mm*500mm*500mm 6 个; 12mm*500mm*500mm 4 个; 13mm*500mm*500mm 6 个; 15mm*500mm*500mm 4 个; 17mm*500mm*500mm 4 个; 18mm*500mm*500mm 9 个; 19mm*500mm*500mm 2 个; 22mm*500mm*500mm 2 个; 2、能承受高强度压力、安装牢固,承重力要求 $\geq 500\text{kg}$ 。 3、表面凹凸纹理防滑设计,具有抗压耐磨,耐水防滑,不变形,过水槽设计可防积水。
3	安装床边护栏 (抓杆)	辅助老年人起身、上下床,防	1073 个	材质:内管采用不锈钢材质,能耐酸碱、具有硬度高,外管材质为防滑胶管,一体注塑成型,不

序号	产品名称	项目名称和功能	数量/ 单位	规格参数
		止翻身滚下床，保证老年人睡眠和活动安全。		<p>开裂、不变形；防尘去静电、阻燃抗菌、抛光无气泡、无针孔。</p> <p>1、扶手可固定、防侧翻、外管带凹凸防滑浮点及夜光圈。</p> <p>2、底板材质：高碳钢，安装后的扶手稳定牢固，承重力更强，安全系数更好。</p> <p>3、尺寸：外管直径 35mm，厚 4.5mm；内管直径 25mm，厚 1.0mm，内管和外管之间有加强筋。</p> <p>4、底座要求：加厚加固底座，底座的宽长 500mm*600mm。</p>
4	安装扶手	在老人活动区域安装扶手，辅助老年人起身、站立、转身和坐下的一字形扶手。	2582 个	<p>1、一字形扶手长度为 600mm。</p> <p>2、扶手支架及弯头为平行法兰，一体式法兰座。</p> <p>3、外管直径 35mm，厚 4.5mm。内管直径 25mm，厚 1.0mm。</p> <p>4、内管和外管之间有加强筋。</p> <p>5、杜绝工业二次废料生产，颜色不能有色斑。</p>
		在老人活动区域安装扶手，辅助老年人起身、站立、转身和坐下的 U 形扶手。	25 个	<p>1、U 形扶手长 600mm，U 型高度 135mm，U 型加立柱 700mm；</p> <p>2、管件连接：采用双月牙啮口，双向固定连接及无焊点。</p> <p>3、扶手外管带防滑浮点，直径 35mm；内管为直径 25mm 的不锈钢管，能耐酸碱、硬度高、抛光无气泡、无针孔，扶手边缘 45 度导角，防划伤。</p> <p>4、弯头和外管及固定三通一体注塑工艺；ABS 注塑+金属内铸丝。</p> <p>5、底座为一体式不锈钢法兰座，8*38mm 涨塞+4.8*38mm 不锈钢自攻丝固定，以达到长期使用不易松动的作用。</p>
		在老人活动区域安装扶手，辅助老年人起身、站立、	30 个	<p>1、L 形扶手尺寸是 700*500mm；</p> <p>2、扶手表面采用纳米银离子抗菌材料，加强安全，医护型防摔，远离高危细菌感染。</p>

序号	产品名称	项目名称和功能	数量/ 单位	规格参数
		转身和坐下的 L 形扶手。		3、扶手支架及弯头为平行法兰，一体式法兰座。 4、外管直径 35mm，厚 4.5mm；内管直径 25mm，厚 1.0mm。 5、杜绝工业二次废料生产，颜色无有色斑。
		在老人活动区域安装扶手，辅助老年人起身、站立、转身和坐下的上翻折叠扶手。	31 套	1、扶手面板采用 PP 材质，表面有良好的防滑效果。 2、底座采用 3mm 碳钢材质，扶手部分采用不锈钢矩形管，表面喷塑处理，高强度，等特点。 3、（底座尺寸 180*110*扶手长度 700mm）。 4、扶手可以上翻，可节约空间。
5	配置淋浴椅	辅助老年人洗澡用，避免老年人滑倒提高安全性的折叠淋浴椅。	1043 套	折叠淋浴椅高：630-740，深 370mm；宽 529mm；高度 5 档调节，范围 106mm 坐板 430X375X50mm。 1、椅子可折叠收起立放可节省空间，方便移动。 2、两侧扶手可上翻，方便老人洗澡移动，扶手末端带 3 条 6 厘米以上防滑凹槽，抓扶感强，更安全。 3、坐板带 6 条不低于 26 厘米长的横向弧形导水槽，前后各 2 个椭圆漏水孔，漏水口长轴 10 厘米，短轴 3 厘米，座板非普通平面，根据人体力学独特设计，坐感舒适。 4、高度不少于 5 档可调节。 5、流线型倒三角低靠背设计，靠背下缘离地 530-640mm，靠背上缘离地 630-740mm，极少地遮挡使用者背部。靠背有 4 条弧形凹槽，美观还能起到更好的防滑效果。靠背后面带 10 厘米长，3 厘米宽的弧形凹槽抓口，方便单手拎起移动。 6、支架 6063-T5 铝管，厚 1.2mm，宽 3 厘米；表面氧化亮银耐刚蹭；靠背材质 HDPE，厚 4 厘米、坐板材质 HDPE，厚 2.0mm。
		辅助老年人洗澡用，避免老年人	31 套	1、产品介绍：一种带立腿、带靠背、带扶手的可折叠洗澡椅。

序号	产品名称	项目名称和功能	数量/ 单位	规格参数
		滑倒提高安全性的上翻折叠淋浴椅。		2 、产品材质：全 201 不锈钢喷塑+HDPE 吹塑座板+HDPE 吹塑靠背板+PP 扶手。 3、产品参数 ：产品总长：477mm、总宽：576mm 、总高：820mm 、折叠厚度：240mm；座宽：455mm、座深：306mm 、座板厚：40mm 、扶手长：290mm 、扶手宽 ：55mm 、扶手到座板：220mm 、座板到靠背：420mm。
6	手杖	辅助老年人平稳站立和行走的四脚手杖。	839 个	1、支架:6063T5 铝合金材料 ，管直径 22.2mm ，管壁厚 1.3mm ，表面处理是阳极氧化处理。 2、握把 ：工程塑料把手，内置钢柱。 3、脚架：高度 不少于 10 档可调，调节范围不小于 770-995mm。 4、底座 ：管直径 19mm ，管壁厚 1.2mm ，表面处理是喷漆防锈。 5、脚垫：防滑橡胶脚垫 ，内含钢片，防止磨穿；大四脚底座稳定性更高。
		辅助老年人平稳站立和行走的凳拐。	73 个	1、凳拐材质 ：要求铝合金骨架 ，橡胶脚垫；颜色：黑色手柄，黑色凳板，咖啡色骨架。 2、高度 72cm，展开总宽度 28cm 3、骨架 6063T5 高强铝合金材料，管直径 22.2mm，19mm ，管壁厚 1.25mm ，承重 100kg 以上。 4、握把是工程塑料把手，内置钢柱。 5、脚架是收起后单脚固定 ，展开后三脚固定，切换简单 ，结实稳定。 6、脚垫是防滑橡胶脚垫，防滑耐磨效果好，内含钢片，防止穿透，延长使用寿命。 7、采用阳极氧化工艺 ，表面颜色稳定不褪色，表面颗粒附着力强，能有效预防磕碰划伤。
备注：柘城县 21 个乡镇 222 个村居改造对象，项目其他要求：改造服务机构要确保质量以及实施过程中的安全生产 ，负责实施结束后场地的清理及卫生工作，负责建立完整的改造档案保留完成的改造信息，将相关改造前后图片等资料整理后一并交付，相关信息录入金民工程 ，改造服务机构要与老年人家庭签署设施改造维护维修和安全使用协议 ，质保维护期自验收合格起不低于 2 年。				

二、采购、改造要求

1. 中标供应商根据评估需求结果进行特殊困难老年人家庭进行适老化改造及设施设备安装。
2. 建立改造项目档案。
3. 项目实施方案

供应商应根据项目需求提供供货质量保障措施、培训方案、服务团队、售后服务、供货方案、改造方案、安装调试方案，确保项目顺利进行。

三、工作要求

1. 入户人员不得在入户开展适老化改造服务过程中向老人及家属推销保健品违法违规的内容，否则采购人有权取消中标供应商资格，并追究法律责任。
2. 入户人员要注意工作方式、方法和态度，避免与老人及其家属发生矛盾。
3. 确保在实施过程中老人及其家属、工作人员的人身安全。执行过程中发生任何安全问题，由中标供应商自行负责，采购人不承担任何责任。

四、商务要求

1. 交货及安装期：合同签订后 30 日历天。
2. 交货地点：采购人指定地点。
3. 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人的要求。
4. 履约验收：采购人根据国家有关规定、采购文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

第六章 投标文件格式

 (项目名称)

投 标 文 件

(项目编号：)

供应商名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

目录

自拟

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了_____（项目名称）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下六条并负法律责任。

- （1）愿按照招标文件中的条款和要求，提供的服务，报价为_____元。
- （2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- （3）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- （4）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。
- （5）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- （6）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年____月____日

（二）开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
采购范围	
交货及安装期	
质保期	
质量要求	
交货地点	
投标有效期	
备注	

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4 号），自 2019 年 8 月 1 日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

- 1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。
- 2、在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。
- 3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起 7 天内向采购代理机构交纳足额的中标服务费。
- 4、如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任人外，在 3 年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动

供应商：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

五、资格证明资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

（二）招标文件中“投标人资格要求 ” 相关的全部资料

六、综合部分

（根据评审标准自行编制）

七、技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	技术参数及要求		偏差描述	偏差结论
		招标文件要求	投标文件响应		

注：供应商应按招标文件中的采购需求如实填写本表，“偏差描述”栏中，若偏差，详细注明所响应内容与招标文件要求有何不同，并在“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

八、产品规格一览表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造厂（商）	原产地（国家）

注：1. 产品规格序号应与技术偏差表一致。

2. 设备规格参数如有详细描述可另做说明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

九、报价明细表

金额单位：元/人民币

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	单位	数量	单价	总价	备注

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十、技术部分

（根据评审标准自行编制）

十一、其他材料

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章或盖章）

_____年____月____日

（二）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：_____年____月____日

（四）监狱企业证明

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（五）供应商认为有利于其投标的其他材料