

郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-1005

采 购 人：郑州信息科技职业学院

代理机构：河南正大招标服务有限公司

日 期：二〇二四年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
一、总 则	10
二、项目基本情况	10
三、竞争性磋商采购文件	10
四、磋商响应文件	11
五、评审机构	13
六、磋商会议要求和程序	13
七、竞争性磋商	14
八、授予合同	18
九、其 它	19
第三章 合同条款	31
第四章 采购内容及技术参数	31
第五章 竞争性磋商响应文件格式	93
一、磋 商 函	93
二、磋商报价汇总表	95
三、3.1 分项报价明细表	96
四、投标产品技术参数表	98
五、承诺函	99
六、供应商基本情况	100
七、磋商承诺函	103
八、售后服务承诺书	104
九、技术实施方案	105
十一、响应人（产品制造商）设立的能为本项目提供售后服务的机构网点清单	107
十二、中小微企业声明函及残疾人福利性单位声明函	108
十三、磋商文件要求提供的资格证明资料	112
十四、磋商文件中评分标准中要求的业绩及证书其他资料	120

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目的潜在供应商应在使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net>）网站会员专区并按网上提示下载磋商文件，并于 2024 年 09 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：豫财磋商采购-2024-1005
- 2. 项目名称：郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目
- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 预算金额：3200000.00 元

最高限价：3200000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2) 20241504-1	郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目包 1	2500000.00	2500000.00
2	豫政采 (2) 20241504-2	郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目包 2	700000.00	700000.00

- 5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购内容：智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目建设。
 - 5.2 质量：合格。
 - 5.3 质保期：原厂质保 3 年。
 - 5.4 交货期：合同签订后 30 日历天。
- 6. 合同履行期限：质保期结束。
- 7. 本项目是否接受联合体投标：否
- 8. 是否接受进口产品：否
- 9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度经会计师事务所审计完整的财务报告，成立不足一年需提供开户行出具的资信证明）；

3.3 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供承诺函）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年以来任意一个月依法缴纳税收和社保证明材料，依法免税或不缴纳社保的供应商，应提供相关证明文件）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，响应供应商应提供询价通知文件售日至响应截止日期期间在信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用信息情况结果。查询内容包括“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件：

1. 时间：2024 年 09 月 12 日至 2024 年 09 月 20 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net>）网站按网上提示下载电子磋商文件及资料；

3. 方式：供应商（供应商）应首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站）。供应商登录河南省公共资源交易中心网上系统，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行下载磋商文件；

4. 售价：0 元

四、响应文件递交

1. 截至时间：2024 年 09 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-3（郑州市经二路 12 号）

五、响应文件开启：

1. 时间：2024 年 09 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-3（郑州市经二路 12 号），河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，供应商须提前进入远程开标大厅（<http://www.hnngzy.net/>）进行开标操作和响应文件的解密。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南开放大学（郑州信息科技职业学院）采购与招标信息网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 网址（<http://www.hnngzy.net/>）。投标人应当在磋商文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

2. 投标人编制响应文件时, 涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容, 须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。投标人应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

3、执行促进中小企业、监狱企业发展扶持政策、残疾人就业政府采购政策, 鼓励节能政策, 鼓励环保政策等。进口设备不执行促进中小企业、节能等政策。

4、服务费收取标准：参考豫招协【2023】002 号《河南省招标代理服务收费指导意见》文件的规定, 由成交供应商转账形式支付。

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州信息科技职业学院

地址：郑州市郑东新区龙子湖北路 36 号

联系人：门老师

联系方式：0371-58525867

2. 采购代理机构信息（如有）

采购代理机构：河南正大招标服务有限公司

联系地址：河南省郑州市金水区金水路 226 号楷林国际 B 座 20 楼

项目负责人：李海鹏 董卫利

联系电话：0371-55377358

3. 项目联系方式

项目负责人：李海鹏 董卫利

联系电话：0371-55377358

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

1	项目名称	郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目
2	采购范围及要求	详见第四章采购内容及技术参数
3	交货期	合同签订后 30 日历天
4	质保期	原厂质保 3 年
5	交货地点	甲方指定地点
6	资金来源	财政资金
7	质量要求	合格
8	磋商有效期	60 日历天
9	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：执行促进中小企业、监狱企业发展扶持政策、残疾人就业政府采购政策，鼓励节能政策，鼓励环保政策等。进口设备不执行促进中小企业、节能等政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人； 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度经会计事务所审计完整的财务报告，成立不足一年需提供开户行出具的资信证明）； 3.3 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供承诺函）； 3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年以来任意一个月依法缴纳税收和社保证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件） 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）； 3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，响应供应商应提供询价通知文件售日至响应截止日期间在信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用信息情况结果。查询内容包括“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
10	磋商保证金	因河南省财政厅发布的豫财购【2019】4 号文，取消政府采购投标保证金，本项目

		属于政府采购项目，不需缴纳保证金。 注：各供应商需提供磋商承诺函。（磋商承诺函详见第五章格式）。
11	签字或盖章要求	电子响应文件 (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 签章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应用法定代表人或授权委托人的 CA 印章(委托代理人无 CA 印章的，可对需要签字内容签字后扫描上传)。
12	磋商地点及磋商时间	磋商时间：2024 年 09 月 24 日 09 时 00 分（北京时间） 磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-3（郑州市经二路 12 号）
13	电子响应文件递交	a、各供应商应在磋商截至时间前上传加密的电子响应文件（*.hntf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 b、供应商因交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。
14	磋商程序	本工程采用采用“远程不见面”开标方式，不见面服务的具体事宜请各供应商查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。
16	磋商小组的组建	磋商小组构成:3 人，其中 1 名采购人代表及 2 名有关经济、技术专家构成； 磋商专家确定方式： ☒ 从河南省财政专家库中采用随机抽取方式确定。 ☐ 其他
17	本次采用的评标办法	☒ 综合评分法
18	评标方式	☒ 网络电子评标（默认） ☐ 纸质评标 ☐ 远程网络电子评标
19	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐中标候选人数量：3 个
20	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
21	不正当竞争预防措施	一、在评审过程中，供应商报价低于其他有效供应商报价算术平均价 25%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场 1 小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计

		制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 二、供应商书面说明应当签字确认并加盖公章，否则无效。 三、供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。
22	政府采购政策	1. 进口设备不执行政府采购节能产品、国家强制性认证等相关政府采购政策。 2. 如磋商产品（国产货物）属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的，供应商必须提供所投产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，则认定其响应文件无效。 3. 关于无线局域网产品（国产货物），必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供《无线局域网认证产品政府采购清单》内货物。 4. 关于计算机办公设备（国产货物），必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。 5. 采购货物（国产货物）为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准。 6. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。 7. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为：工业。 8、支持中小企业及监狱企业发展 （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。监狱企业视同小型、微型企业。中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《中小企业声明函》等有效证明材料，否则不予认可。 （2）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。 （3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证

		明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。
24	最高限价	本项目设置最高限价，最高限价： <u>包 1</u> ：2500000.00 元； <u>包 2</u> ：700000.00 元。 供应商的报价超过最高限价的投标将被否决，不再参与评标基准值的计算。
25	代理服务费的收取及标准	参考豫招协【2023】002 号《河南省招标代理服务收费指导意见》文件的规定，由成交供应商转账形式支付。
26	付款方式	包 1：项目经甲方初验合格后，乙方根据甲方财务制度要求提交相关付款资料，甲方向乙方支付人民币大写：壹佰贰拾伍万元整(¥1250000.00)；项目最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的 100%。 包 2：项目经甲方初验合格后，乙方根据甲方财务制度要求提交相关付款资料，甲方向乙方支付人民币大写：叁拾伍万元整(¥350000.00)；项目最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的 100%。
27	履约保证金	无
28	其他要求	提供进口产品的，供货时须提供原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明

一、总 则

1. 根据相关的法律、法规、规章等，并结合本项目的特点及需要制定本办法。
2. 维护采购当事人的合法权益，反对不正当竞争。
3. 供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、项目基本情况

1. 项目概况：

详见供应商须知前附表。

2. 采购内容及相关要求：详见第四章“采购内容及技术要求”。

3. 供应商资质要求：

详见第一章“竞争性磋商邀请”有关内容。

三、竞争性磋商采购文件

1. 竞争性磋商采购文件的组成

竞争性磋商采购文件包括下列内容及补充文件（如果有）。

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 合同条款

第四章 采购内容及技术参数

第五章 竞争性磋商响应文件格式

供应商应详细阅读竞争性磋商采购文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果供应商不按竞争性磋商采购文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料的，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致竞争性磋商响应文件不被接受，其后果由供应商负责。

2. 竞争性磋商采购文件的质疑

供应商对收到的竞争性磋商采购文件若有任何疑问（包括是否存在倾向性、排斥供应商或不合理条款），要求澄清竞争性磋商采购文件的，均应在规定的截止时间前在交易平台上提交（逾期提交将不再对供应商提出的质疑问题进行答复，视为供应商默认竞争性磋商采购文件不存在倾向性、排斥潜在供应商或不合理条款，由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任），采购人将视情况确定是否澄清或修改竞争性磋商采购文件。

3. 竞争性磋商采购文件的澄清或修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在交易平台上公布给获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在磋商活动开始前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3.2 采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn>）、河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制响应文件。

3.3 为使供应商在编制竞争性磋商响应文件时，把澄清内容考虑进去，采购人可以酌情延长竞争性磋商响应文件递交截止时间，具体延长日期将在书面通知中写明。

4. 当竞争性磋商采购文件、答疑纪要、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

四、磋商响应文件

1. 竞争性磋商响应文件的语言

与磋商响应文件有关的所有文件必须使用中文。

2. 竞争性磋商响应文件的组成

- （1）磋商函；
- （2）磋商报价汇总表；
- （3）分项报价明细表；
- （4）投标产品技术参数表；
- （5）项目人员汇总表；
- （6）承诺函；
- （7）供应商基本情况
- （8）法定代表人身份证明；
- （9）法定代表人授权书；
- （10）磋商承诺函；

- (11) 售后服务承诺书;
- (12) 技术实施方案;
- (13) 供应商(产品制造商)设立的能为本项目提供售后服务的机构网点清单;
- (14) 中小微企业声明函及残疾人福利性单位声明函;
- (15) 磋商文件要求提供的其他文件或资料。

3. 磋商报价

3.1 供应商对本项目的报价为包含所有费用的总报价, 包含与完成本项目所有内容有关的一切费用;

3.2 竞争性磋商响应性文件中的报价并非最后报价, 在磋商结束后由供应商再提交最后报价, 磋商小组根据供应商的最后报价及综合得分确定成交供应商, 成交供应商其最后的报价为成交价;

3.3 如磋商报价表中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与单价金额不一致的, 以单价金额为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外;

3.4 供应商的磋商报价只能提出一个不变价格, 采购人不接受任何选择价;

3.5 全部报价均应以人民币为计量币种, 并以人民币进行结算。

4. 竞争性磋商响应文件有效期

4.1 竞争性磋商响应文件应在本须知前附表所规定的磋商响应文件递交截止时间之后开始生效, 在本须知前附表所规定的日历天内保持有效;

4.2 如果出现特殊情况, 采购人可要求供应商将磋商响应文件的有效期限延长一段时间。这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行。同意延期的供应商不需要也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

5. 磋商保证金

本项目不缴纳磋商保证金

6. 磋商响应文件编制、密封与标记

6.1 磋商响应文件编制

6.1.1 电子响应文件应使用“新点”响应文件制作工具制作。委托代理人签字或盖个人印章的, 响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的委托代理人签字或加盖个人印章确认。签字或盖章的具体要求见响应文件须知前附表。

6.1.2 供应商(供应商)编制投标(响应)文件时, 涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容, 必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取[提示投标单位只有“施工单位”和“供应商”身份类型能从主体信息库中获取资料。若无这两个身份, 请尽快添加, 并录入信息(需审核通过)和扫描件, 制作投标/响应文件时从这两个身份获取信息库资料]。未市场主体信息库中登记

的上述内容，不作为评标依据。响应人（供应商）应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

6.1.3 网上响应文件按河南省公共资源交易中心规定和有关法律法规制作上传。以网上电子响应文件为准。若有需要，供应商中标后应按采购人要求提供纸质响应文件。

6.2 磋商响应文件密封与标记

本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅的网址（<http://www.hnngzy.net>），供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，无需到现场递交响应文件，本项目对电子响应文件的密封和标记不做要求。

7. 磋商响应文件的递交

7.1 响应文件需上传加密电子响应文件；

7.2 电子响应文件上传的截止时间：见响应文件须知前附表。

7.3 加密电子响应文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传，加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。

8. 磋商响应文件的修改、补充与撤回

8.1 供应商在上传响应文件后，在响应截止时间之前可以修改或撤回其响应文件，但响应文件必须在响应截止时间之前。在响应截止时间后，响应文件不得再要求修改或撤回其响应文件。

8.2 从投标截止期至供应商在响应文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其响应。

五、评审机构

1. 评审机构组织形式为磋商小组。磋商小组的组成：采购人代表 1 人，与技术、经济等方面的专家 2 人, 共同组成 3 人磋商小组。

2. 评标专家确定方式：从河南省财政专家库中采用随机抽取。

3. 与供应商有利害关系的人不得进入磋商小组。

4. 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议要求和程序

1. 磋商要求事项

1.1 采购代理机构将在“响应文件须知前附表”规定的时间和地点组织磋商活动。本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅的网址（<http://www.hnngzy.net>），供应商无需到省交易中心现场参加开标会议。

1.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，请各供应商在竞争性磋商文件确定的磋商活动开始时间前，登录远程开标大厅网址（<http://www.hnngzy.net>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标，项目负责人在监督员

监督下解密所有响应文件。

1.3 如供应商在规定时间内响应文件未解密或在规定时间内一直解密失败导致解密不成功的,视为放弃投标。

1.4 供应商报名成功后,如未在竞争性磋商文件规定的磋商活动开始前成功上传或误传加密的响应文件,而导致的解密失败,视为放弃投标。

七、竞争性磋商

1. 磋商会议

1.1 磋商的地点:详见供应商须知前附表

1.2 磋商评审会议采用保密方式进行。

2. 评审内容的保密

2.1 磋商结束后,直到宣布授予成交供应商合同为止,凡涉及竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交供应商候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况均应严格保密。

2.2 在竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交供应商候选人推荐以及授予合同的过程中,供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为,都将导致取消其磋商资格。

3. 磋商响应文件的审查

3.1 磋商小组将首先审查竞争性磋商响应文件是否完整,是否有计算错误,文件是否恰当地签署。

3.2 磋商小组将确定每一份竞争性磋商响应文件是否对竞争性磋商采购文件的要求作出了实质性的响应,而没有重大偏离。实质性响应的是指符合竞争性磋商采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性磋商采购文件实质性规定或限制了采购人、采购代理机构的权利和供应商的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

3.3 磋商小组将拒绝被确定为非实质性的磋商响应文件,供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其成为实质性响应的文件。

3.4 磋商小组允许修改磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

3.5 磋商小组对供应商的报价进行审查,若发现供应商的报价明显低于其他响应报价,使得其报价可能低于其成本,磋商小组要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料,若供应商不能提供有效的证明材料和说明,磋商小组将拒绝其竞争性磋商响应文件。

3.6 竞争性磋商响应文件出现以下情况之一者,属于重大偏离,为未能对竞争性磋商采购文件作出实质性响应,作无效响应文件处理,不得进入磋商阶段:

3.6.1 资格性审查

3.6.1.1 资格性审查包括营业执照等资格证明。

3.6.1.1.1 资格证明详见竞争性磋商第五章供应商资格证明文件的详细要求。

3.6.2 符合性审查

- (1) 供应商报价超出招标控制总价或经磋商小组认定低于项目成本价的；
- (2) 磋商响应文件未按要求加盖供应商的单位公章；未按要求由法定代表人或其委托代理人签字或加盖个人印章（格式写明必须由法定代表人签字或加盖个人印章的其委托代理人签字或加盖个人印章的无效，视为不响应竞争性磋商文件，将作无效响应文件处理）；
- (3) 供应商递交两份或多份内容不同的竞争性磋商响应文件，或在一份竞争性磋商响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按竞争性磋商采购文件规定提交备选方案的除外）；
- (4) 交货期、质量保证期、响应范围不满足竞争性磋商响应文件要求的；
- (5) 响应文件制作机器码一致的；
- (6) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的或不接受磋商小组会错误修正的；
- (7) 发现供应商有提供虚假材料牟取成交的情形的；
- (8) 不符合竞争性磋商采购文件中规定的其它实质性要求的。

4. 竞争性磋商响应文件的澄清

4.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

4.2 为了有助于竞争性磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或加盖个人印章）或者加盖单位公章。由授权代表签字或加盖个人印章的，应当附法定代表人授权书，使用河南省公共资源交易系统进行澄清、说明或者更正、二次报价的按系统规定程序和格式执行。

4.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

4.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

4.5 磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

5. 磋商响应文件的评价与比较

磋商小组按下列办法进行评审：

5.1 磋商原则

按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。坚持竞争性磋商采购文件的所有相关规定进行磋商。

5.2 磋商办法

5.2.1 磋商对象的确定

(1) 邀请通过资格性审查和符合性审查合格的供应商进入磋商程序（资格性审查和符合性审查审查表详见附件1）。

(2) 竞争性磋商将按照河南省公共资源交易中心系统上传的竞争性磋商响应文件的顺序进行。

5.2.2 磋商程序：

(1) 磋商小组所有成员将按河南省公共资源交易中心系统上传的竞争性磋商响应文件的顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

(3) 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

(4) 在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）

(5) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(6) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以文字形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(7) 在磋商小组逐一与通过资格性审查和符合性审查的供应商磋商结束后，通知其提交最后报价，并由磋商小组重新计算报价得分并汇总综合评分。

(8) 推荐成交候选供应商。

(9) 磋商会议结束（采购代理机构将对谈判过程进行记录，以存档备查）。

5.2.3 报价的次数

(1) 本次竞争性磋商进行两轮次报价。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。供应商应当对竞争性磋商的每轮次报价或承诺均确认，在规定的时限内递交上传至交易平台，竞争性磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准，最后一轮报价超时或未提交的最后报价按上轮报价计入。

(2)竞争性磋商结束后，竞争性磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价，竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

(3)已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(4)提交最后报价的供应商原则上不得少于 3 家，特殊情况下参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的有关规定执行，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.3 竞争性磋商终止

出现下列情形之一时，采购代理机构有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者（最后）报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（特殊情况符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的有关规定的不少于 2 家）；
- (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

5.4 综合评审

5.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.4.2 对通过初步审查的供应商，本项目采用综合评分法，总分为 100 分。各供应商最终得分为磋商小组各成员打分的算术平均值，计分过程和最终结果保留 2 位小数。（注：磋商小组依据磋商文件中规定的各项因素进行综合评审打分后，按照各供应商得分从高到低的顺序排序，推荐 3 名成交候选供应商，特殊情况符合采购文件规定的推荐至少 2 名成交候选供应商）

5.4.3 评分标准和内容（详见附件 2）

5.5 推荐成交候选供应商

5.5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的原则推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分高低顺序推荐，以上技术部分得分均相同时，由采购人抽签决定推荐顺序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。

5.5.2 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

5.6 成交结果公告

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南开放大学（郑州信息科技职业学院）采购与招标信息网》发布成交结果公告。

5.7 成交供应商的确定

5.7.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.7.2 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

5.7.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5.8 成交通知

5.8.1 采购代理机构受采购人委托向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知所有未成交的供应商，成交通知书将作为签订合同的依据。

5.8.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

八、授予合同

1. 本合同将授予经过磋商小组推荐并经采购人确认的成交供应商。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

3. 履约保证金：无。

4. 合同签订

4.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术要求等事项签订采购合同。

4.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成

家供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术要求等实质性内容的协议。

4.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

4.4 合同经双方法定代表人或其委托代理人签字或加盖个人印章并加盖单位公章后生效。

4.5 如果成交供应商未能遵守本款第 4.1、4.2 条规定与采购人订立合同的，磋商保证金不予退还并取消其成交资格，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿；采购人无正当理由不与成交供应商签订合同，给成交供应商造成损失的，采购人应当给予赔偿。

九、其 它

1. 未尽事宜，有关规定执行。

2. 本竞争性磋商采购文件的解释权属采购人。

附件 1：资格性审查和符合性审查审查表

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	资格评审标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照
		具有法定代表人证明或法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证明扫描件
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度经会计事务所审计完整的财务报告，成立不足一年需提供开户行出具的资信证明
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年以来任意一个月依法缴纳税收和社保证明材料，依法免税或不缴纳社保的供应商，应提供相关证明文件
		三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）】
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”资格要求规定
1.1.2	符合性审	供应商名称	与营业执照一致

	查	磋商响应书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章
		磋商响应文件格式	符合第五章“竞争性磋商响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		质量要求	合格
		交货期	合同签订后 30 日历天
		质量保证期	原厂质保 3 年
		磋商有效期	60 日历天
		磋商报价	不得超过预算价要求的金额
		采购需求	符合第四章“采购内容及技术参数”规定

附件 2：包 1 评分标准

条款号	评分因素	评分标准
1	分值构成 (总分 100 分)	报价得分：30 分 商务部分：25 分 技术部分：45 分
2	报价部分 30 分	1. 报价得分 30 分： 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/评标报价) × 30 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》《供应商企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。
3	商务部分 25 分	1. 企业实力 10 分： 1) 投标人提供有效的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证书，提供 1 个得 1 分，共计 4 分，提供证书复印件并加盖企业公章生效。 2) 投标人具备 ITSS 信息技术服务标准符合性证书运行维护三级或以上的得 3 分，否则不得分，需提供查询链接及证书复印件并加盖企业公章生效。 3) 投标人具备信息系统建设和服务能力证书能力评估体系，能

		力要求，能力达到 CS2 或以上得 3 分，需提供查询链接及证书复印件并加盖企业公章生效。
		2. 服务团队实力 5 分： 1) 供应商派驻实施团队中，能够提供由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的中华人民共和国计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书，且资格级别为“中级”的≥2 名的得 4 分，否则不得分（需要提供证书复印件及最近 1 年的社保记录）； 2) 投标人派驻交付团队中，能够提供不少于 1 名行业 IE 级别认证讲师的得 1 分，不提供不得分，需提供行业 IE 级别证书的复印件及最近 1 年的社保记录。
		5. 软件证书及技术证明 10 分： 1) 为保证产品的兼容性及统一性，要求投标人或所投产品厂商提供以下且为同一品牌同一著作权人的软件著作权登记证书： （1）融合门户类服务平台、（2）融合门户快速构建类平台、（3）智慧校园运维监控管理类云平台、（4）一框式智能检索服务类软件、（5）智慧日程类平台、（6）应用管理类平台、（7）资讯中台服务类软件。（提供 1 个得 1 分，合计 7 分，非同一品牌同一著作权人或证书造假不得分）； 备注：（投标文件中附完整清晰的扫描件，如投标文件中提供的著作权名称表述与招标文件描述的名称不一致，需投标文件中证明投标人或所投厂商拥有的软件著作权具有相同或相似功能和效果，且被评标委员认可）； 2) 要求投标人或所投产品厂商提供在高校场景下基于 web 的跨平台应用构建工具及方法专利或同类型证明文件。（提供得 3 分，否则不得分。投标文件中附完整清晰的扫描件加盖公章）。
4	技术部分 45 分	1. 技术指标响应情况 22 分： 根据投标文件对招标文件要求的技术指标响应情况, 判断所投技术指标是否满足招标文件的要求, 技术要求中标注加★的技术

		指标每一条不满足扣 1 分, 非标注加★的技术指标每一条不满足扣 0.5 分, 扣完为止。备注: 加★项需提供系统截图或案例截图证明。中标人须中标之日起 5 天内到学校进行全部功能部署演示, 若出现与响应文件不一致情况, 按虚假响应处理, 由此产生的后果由投标人承担。
		2. 系统技术方案设计 6 分: 根据投标人对本项目需求分析与技术方案进行评审, 方案内容至少包括不限于 (1、业务需求的理解 2、对关键要点提出合理化建议 3、整体方案架构及实施方案完整 4、技术先进性、开放性、易用性、可靠性强 5、融合门户设计样式、结构设计合理 6、系统扩展性及弹性部署能力证明)。 以上内容齐全、可行并符合本项目实际需求的得 6 分。每缺少一项内容或内容非专门针对本项目, 或内容不能满足本项目实际需求的, 每一项扣 1 分。
		3. 售后服务方案 5 分: 根据投标人所提供的售后方案进行评审, 售后方案内容至少包括但不限于 (1、售后服务体系 2、售后响应时间 3、售后服务机构 4、售后服务内容 5、售后保障措施等)。以上内容齐全、体系完整并符合本项目实际需求的得 4 分。每缺少一项内容或内容非专门针对本项目, 或内容不能满足本项目实际需求的, 每一项扣 1 分。
		4. 培训方案 4 分: 根据投标人所提供的培训方案进行评审, 实施方案内容至少包括但不限于 (1、培训内容 2、培训计划 3、培训效果保证 4、项目完成后的技术文档移交等综合响应情况)。以上内容齐全、可行并符合本项目实际需求的得 4 分。每缺少一项内容或内容非专门针对本项目, 或内容不能满足本项目实际需求的, 每一项扣 1 分。
		系统演示 8 分:

		投标方需对所投产品提供以下功能进行演示视频。采用真实系统、通过 demo、PPT 演示的视为无效演示。视频演示时间共计不超过 15 分钟，未提供或者演示不全的视为此项不满足文件要求，按文件规定扣除相应的技术分数，不做废标处理。（提醒：供应商将制作完整的演示视频，以U盘形式密封包装开标前不得启封。U 盘损坏或无法打开演示视频，按未提供处理，供应商自行负责）。 1. 演示在线对系统平台进行容器运维管理，可视化对系统进行全局配置、一键部署、在线升级、在线还原及执行容器重启操作。其中，全局配置须体现统一身份认证对接相关配置、多类型国产化数据库相关配置等； 2. 演示流程服务的独立部署和运行。支持对单一流程进行部署、删除和重启操作，对各流程运行情况进行单独的运维监控，包括 CPU 使用、内存占用等维度； 3. 演示资讯中台的资讯文章发布前的敏感信息校阅功能，可自定义设置校阅在所属流程中的环节；演示敏感信息扫描及展示处理功能，包括替换、删除、忽略、脱敏等；展示校阅处理历史，展示处理用户、处理时间以及处理内容； 4. 演示多级门户架构，支持以门户站点树视图形式可视化、扁平化展示多级门户站点的结构，支持门户站点属性编辑和快速进入子门户管理控制台。同时，单个门户站点的门户页面模板，支持页面树视图的形式可视化、扁平化展现页面结构，方便直观了解门户页面的结构组成； 5. 融合门户场景实例演示，根据以下具体实例要求，按顺序逐条进行演示，要求能够效果前后连贯，具体要求如下： (1) 演示资讯中台采集工具，选择学校官网的“通知公告”和“学校新闻”栏目进行信息采集；演示创建新的栏目“校园头条”，选择“通知公告”和“学校新闻”两个栏目进行资讯汇聚，支持根据关键字、发布时间等属性对汇聚的资讯进行过滤筛选，需在
--	--	---

		资讯后台展示汇聚及筛选后的相关学校新闻； (2) 演示门户数据编排服务，支持将资讯中台新创建的“校园头条”在线转换为门户构建工具中资讯展示部件所需要数据源，须体现支持缓存策略实现对源头故障的容灾措施，须支持在线监控“校园头条”数据源实时访问情况及响应时间； (3) 演示通过门户构建工具，对匿名访客门户通过可视化方式进行拖拉拽页面编辑及配置，演示通过自由布局容器拖入资讯展示部件，支持调整资讯部件的高度、边框、背景颜色、透明度等样式。演示选择新建的资讯数据源，通过门户预览模式所见及所得浏览到相关学校新闻； (4) 演示门户界面容器在线部署管理，根据访问压力在线扩容，对门户界面容器进行增加和减少等操作；演示根据门户页面镜像版本实现旧版门户回退功能。 备注：每提供一项合格演示内容得 1 分，最高 8 分，未提供或提供不符合要求 0 分。
--	--	---

包 2 评分标准

条款号	评分因素	评分标准
1	分值构成 (总分 100 分)	报价得分：30 分 商务部分：25 分 技术部分：45 分
2	报价部分 30 分	1. 报价得分 30 分： 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/评标报价) × 30 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》《供应商企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。
3	商务部分 25 分	1、企业实力 6 分 ISO/IEC 20000 标准的信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分； 供应商具有符合 ISO/IEC 27001 标准的信息安全管理体系认证证书的得 1 分； 供应商具有符合 GB/T27922-2011 标准的售后服务认证证书的得 1 分； 供应商具有 ISO 管理体系认证文件(包含环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书)的得 1 分：

		具有软件企业证书的得 2 分： 以上所有证书均要求在有效期内，不符合以上要求的，本项不得分。 2. 服务团队实力 9 分： （1）供应商提供证明本项目的软件工程师的技术开发实力，需具有工业和信息化部颁发的软件开发高级证书、每提供一个计 1 分，最多 4 分。（证书的人员须提供所在投标单位的社保证明），未提供者不得分。 （2）对供应商的开发实施方案进行评价，包括：系统对接、项目的实施进度、质量保证措施、项目组人员构成、交付保证措施等 5 个部分，方案描述清晰、详细周到、切实可行、技术措施健全、针对性强的得 5 分；不够详尽、可行、合理的得 2 分；每个部分无内容不得分。 5. 软件证书及类似业绩 10 分： （1）供应商提供“数据集成采集平台”相关的计算机软件著作权和软件产品登记测试报告，提供完整得 4 分，每个系统需提供计算机软件著作权和软件产品登记测试报告加盖厂商公章复印件、两者缺一不可，没有提供或者不完整不得分。 注：为保证产品成熟度，证书取得时间应不迟于公告发布之日。 （2）供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来每提供一份“数据集成采集平台”业绩的得 3 分，最多得 6 分。 注：每份合同须提供合同、中标通知书及中标公示截图，缺项或不提供者不得分。
4	技术部分 45 分	1. 技术指标响应情况 20 分：由评标专家在打分前根据响应供应商提供的对本次项目方案的解析，确定各响应供应商技术响应得分，完全满足招标文件要求的全部指标得满分。 （1）带“★”项为重要技术指标，响应供应商所响应产品的技术参数如有不满足，每一项扣 2 分，扣完为止。 （2）未标记符号的技术指标，响应供应商所响应产品的技术参

		数如有不满足，每一项扣 1 分，扣完为止。 (3) 要求带“★”项的重要技术指标，响应供应商须提供真实案例截图证明文件或资质截图证明文件并加盖供应商公章，如不提供或提供的证明与指标要求不符，不准确，不清晰，均视为不满足。
		2. 总体设计 5 分 根据投标人提供的设计方案从业务现状分析、业务需求分析、软件架构、软件功能和性能等方面进行评价： 第一档，方案完整全面、切实可行、功能完善、性能优越得 4.0-5.0 分； 第二档，方案较为全面、具有可行性、功能较为完善、性能良好得 2.0-3.9 分； 第三档，方案基本满足要求，但是功能不全、性能一般或者较差得 0-1.9 分。
		3. 售后服务方案 5 分：根据供应商针对本项目提出的服务保障体系、技术服务力量、服务内容、服务响应时间、售后服务措施等五项方案进行评价，方案描述清晰、详细周到、切实可行、有针对性的得 3 分，方案有所欠缺的得 1 分，无此项内容不得分。 为保障项目所涉及软件产品的实施质量与规范，投标人具有信息化的项目实施与售后服务支撑平台，能提供项目实施与售后服务支撑平台及非 PPT、DEMO 的支撑平台截图(截图界面需包含自动化部署、运行监控、钉钉告警、工作看板、项目管理、工作管理、项目巡检、实施统计界面)，满足上述要求得 2 分，无此项内容不得分。
		4. 培训方案 5 分：根据供应商针对本项目提出的详细的培训计划，包含：培训课程、教学计划、师资力量、培训次数、培训资料完整性等五项方案进行评价，方案描述清晰、详细周到、切实可行、有针对性的得 5 分，方案有所欠缺的得 2 分，无此项内容不得分。

		5. 系统演示 10 分 为保证所投产品技术响应真实，要求供应商对【演示项】内容以真实系统进行演示并将演示讲解过程录制视频(u 盘密封形式提交)每个演示项评标专家逐项审查，每提供一项完全符合要求的视频演示得 1 分，最多得 10 分；未提供演示视频的或演示无法达到功能要求的不得分。 注：要求演示运行的系统（附带浏览器地址及展示登陆界面），PPT、系统静态截图、宣传视频等均视为无效演示；演示时限应不大于 15 分钟；不提供功能演示、对应参数未提供或者演示不全的或者提供的视频打不开、无法播放等，该项均不得分。
--	--	---

备注：投标人最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，但现场需要递交演示视频。供应商需在投标截止时间前，拟派公司人员到开标现场演示视频(演示视频需密封递交，密封不做特殊要求，但演示视频以及密封袋外需标明供应商名称、项目名称，投标截止时间后递交的演示视频不予接收。演示视频接收地址：河南省公共资源交易中心东门口（郑州市经二路与纬四路交叉口向南 50 米路西），代理机构有专门人员演示视频。

第三章 合同条款

政府采购合同（包 1）

项目名称：郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目

项目编号：

合同编号：

采 购 人：郑州信息科技职业学院

成 交 人：

甲方（采购人）：郑州信息科技职业学院

乙方（成交人）：

双方根据政府采购有关法律法规和民法典及“郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目”包1采购结果，订立本合同。

一、合同文件

- 1. 合同条款。
- 2. 成交通知书。
- 3. 成交单位响应文件。
- 4. 竞争性磋商文件。
- 5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同金额：（大写）_____（小写）_____。（以上价款以人民币进行结算）

序号	服务内容	单价	数量	总价
1				
2				
...				

采购服务详细要求及售后服务承诺以附表的形式附后。

三、质量要求及乙方对质量负责条件和期限（采购需求中的内容）

1. 乙方提供的服务必须是符合采购要求的指标。如有问题，全额承担相关费用。

2. 乙方对采购范围内的范围质量负责。乙方对所提供的服务，实行全天候“1小时响应”的服务规范。一般情况下，在接到通知后的1小时之内即可做出服务响应，并于8小时内到达故障现场，排除问题。

四、服务期：3年。

五、验收条件和标准

甲方组织验收小组负责验收工作。乙方需按照合同要求完成项目开发、并将开发成果和相关文档资料移交给甲方后，可向甲方提出初验申请，甲方在10个工作日内组织项目初步验收。

项目初步验收：甲方组织验收小组对项目进行初步验收，验收时，乙方需提供甲方认可的第三方验收机构出具的功能、性能及安全测试报告。相关报告作为最终验收的依据。

项目最终验收：项目初验通过且系统稳定运行___日后，，由甲方组织验收小组对项目进行最终验收。

验收时，甲乙双方必须同时在场，如经甲方通知乙方未按时在场参与验收的，视为乙方认可甲方作出的验收结果。在验收过程中，乙方所提供的交付内容不符合合同或招标及投标文件内容规定的，甲方有权拒绝验收。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。验收不合格的按照合同约定限期整改。

六、合同价款的支付

1. 项目经甲方初验合格后，乙方根据甲方财务制度要求提交相关付款资料，

甲方向乙方支付人民币大写：壹佰贰拾伍万元整(¥1250000.00)；项目最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的 100%。

2. 合同签订后，乙方严格按照合同约定提供服务，原则上不得变更合同内容。若必须变更合同内容，必须按照相关规定申报审批，报批后进行变更。合同变更形成的超出合同总额部分，待项目专项资金调整补充到位后再行支付。

七、违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价款 1% 的违约金；乙方逾期日不能完成服务的，甲方没收履约保证金。到期未能按时完工的，造成甲方无法支付货款，由此造成的经济损失，由乙方全额承担。由于到期未能完工造成的一切不良影响和法律责任，由乙方承担，并列入甲方采购对象黑名单。

2. 乙方必须按照竞争性磋商文件和合同要求提供，擅自更改超越合同范围造成损失，由乙方负责。

3. 项目如需追加采购，必须书面报甲方，经甲方同意，由甲方按程序上报批准后方可追加，否则甲方不予认可。

4. 如发现乙方违反采购文件和合同的有关规定，甲方有权追究乙方违约责任，并有权终止合同。

八、争议的解决

因服务质量和售后服务等发生的争议，应首先通过协商解决，如协商不成，依法提请仲裁或诉讼。

九、其他

1. 本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执两份，具有同等法律效力。

3. 合同未尽事宜，双方应依照磋商文件、响应文件签订补充合同。

十、附表

1. 采购服务详细要求

2. 售后服务承诺

甲方（采购人）		乙方（成交人）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

2. 包 2（需提供合同样本）

政府采购合同（包 2）

项目名称：郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目

项目编号：

合同编号：

采 购 人：郑州信息科技职业学院

成 交 人：

甲方（采购人）：郑州信息科技职业学院

乙方（成交人）：

双方根据政府采购有关法律法规和民法典及“郑州信息科技职业学院智慧教育公共服务平台（基础融合部分）项目”包2采购结果，订立本合同。

一、合同文件

- 1. 合同条款。
- 2. 成交通知书。
- 3. 成交单位响应文件。
- 4. 竞争性磋商文件。
- 5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同金额：（大写）_____（小写）_____。（以上价款以人民币进行结算）

序号	服务内容	单价	数量	总价
1				
2				
...				

采购服务详细要求及售后服务承诺以附表的形式附后。

三、质量要求及乙方对质量负责条件和期限（采购需求中的内容）

1. 乙方提供的服务必须是符合采购要求的指标。如有问题，全额承担相关费用。

2. 乙方对采购范围内的范围质量负责。乙方对所提供的服务，实行全天候“1小时响应”的服务规范。一般情况下，在接到通知后的1小时之内即可做出服务响应，并于8小时内到达故障现场，排除问题。

四、服务期：3年。

五、验收条件和标准

甲方组织验收小组负责验收工作。乙方需按照合同要求完成项目开发、并将开发成果和相关文档资料移交给甲方后，可向甲方提出初验申请，甲方在10个工作日内组织项目初步验收。

项目初步验收：甲方组织验收小组对项目进行初步验收，验收时，乙方需提供甲方认可的第三方验收机构出具的功能、性能及安全测试报告。相关报告作为最终验收的依据。

项目最终验收：项目初验通过且系统稳定运行___日后，，由甲方组织验收小组对项目进行最终验收。

验收时，甲乙双方必须同时在场，如经甲方通知乙方未按时在场参与验收的，视为乙方认可甲方作出的验收结果。在验收过程中，乙方所提供的交付内容不符合合同或招标及投标文件内容规定的，甲方有权拒绝验收。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。验收不合格的按照合同约定限期整改。

六、合同价款的支付

1. 经甲方初验合格后，乙方提供甲方所需发票和根据甲方财务制度要求提交

的相关付款资料，甲方向乙方支付叁拾伍万元整(¥350000.00)；平台最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的100%。

2. 合同签订后，乙方严格按照合同约定提供服务，原则上不得变更合同内容。若必须变更合同内容，必须按照相关规定申报审批，报批后进行变更。合同变更形成的超出合同总额部分，待项目专项资金调整补充到位后再行支付。

七、违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价款1%的违约金；乙方逾期日不能完成服务的，甲方没收履约保证金。到期未能按时完工的，造成甲方无法支付货款，由此造成的经济损失，由乙方全额承担。由于到期未能完工造成的一切不良影响和法律责任，由乙方承担，并列入甲方采购对象黑名单。

2. 乙方必须按照竞争性磋商文件和合同要求提供，擅自更改超越合同范围造成损失，由乙方负责。

3. 项目如需追加采购，必须书面报甲方，经甲方同意，由甲方按程序上报批准后方可追加，否则甲方不予认可。

4. 如发现乙方违反采购文件和合同的有关规定，甲方有权追究乙方违约责任，并有权终止合同。

八、争议的解决

因服务质量和售后服务等发生的争议，应首先通过协商解决，如协商不成，依法提请仲裁或诉讼。

九、其他

1. 本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执两份，具有同等法律效力。

3. 合同未尽事宜，双方应依照磋商文件、响应文件签订补充合同。

十、附表

1. 采购服务详细要求

2. 售后服务承诺

甲方（采购人）		乙方（成交人）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第四章 采购内容及技术参数

包 1:

(1) 技术要求

1) 技术参数及标准

序号	名称	技术指标参数要求
1	智慧教育公共服务平台底座	一、整体要求: 1. ★支持提供远程容器运行管理服务,对系统进行全局配置、一键部署、在线升级、在线还原及执行容器重启操作。 2. ★遵守一个服务中台理念的原则,本次项目须围绕统一应用中心进行建设,提供接入标准,支持上架第三方的事项、流程及应用等。以应用中心为核心进行能力开放,为本次项目的应用及流程提供统一认证、统一待办、统一消息及统一日程等能力开放及监管服务。 3. 系统须支持跨平台的部署,平台均可运行于 Ubuntu、Linux、Unix、Windows 等高安全性操作系统,支持国产化操作系统部署运行。 4. 平台应支持 IPv4/Ipv6 双协议栈和 https 网络协议。 5. ★智慧教育公共服务平台和流程服务须采用 HTML5 响应式网页设计,兼容 Android / iOS 操作系统的主流移动浏览器;自动适应屏幕宽度,支持 PC、PAD、手机等多种终端灵活接入,以备后期建设扩展用户终端访问方式。 6. 门户微服务共享与微服务接口说明:系统相关重要服务能力如待办、资讯、日程等须为微服务架构,并提供相关的接口说明及 Web 管理界面,以供全校信息业务共享。 7. 校内资源与系统的安全性保障:本项目集成了校园网内所有的信息资源和应用系统,各系统要能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取,保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用。 8. 安全等保与系统修复:厂商无条件配合校方做好软件系统上线之前安全等级保护测试的问题整改。在系统运行期间,无条件完成各种安全漏洞的修复,确保校方业务数据的安全性。

		9. ★作为智慧校园的底座平台及访问入口，要求系统的稳定性、扩展性、延续性较好。为保障系统稳定高效运行，并遵守高可用容器云建设标准和学校集约化建设规范。要求本次智慧教育公共服务平台与我校已建成移动门户平台保持一致：采用 Docker 容器云技术进行部署安装，并部署在我校云上河开项目一期所在校内统一的容器云集群服务中，通过管理控制台实现系统的统一部署、编排、监控等运维管理，并提供可视化运维管理界面，方便运维人员操作。（须在中标后 3 天内实现现场部署验证，如虚假应答，保留追究法律责任的权利）
2	门户平台构建服务	1. ★门户构建多端扩展能力：提供管理端统一门户构建工具，工具需支持对 PC 端、微信端、移动端布局进行在线调整，一体化管理无须多头维护。为用户扩展智慧教育公共服务平台的私有化移动 app、微信服务号门户、尊享 WeLink 门户、企业微信等提供平台基础。 2. ★底座部署以及可视化运行：门户底层须采用高可用的 Docker 容器云技术进行部署安装，并通过管理控制台实现系统的统一部署、编排、监控等运维管理，并提供可视化运维管理界面，统一监控预警，方便运维人员操作。 3. ★部件与组件管理：提供部件库管理组件，包括多元化的门户基础组件：导航、日程、待办等。平台定义部件二开标准，支持用户自定义部件功能，支持将所有的展示部件进行共享微部件封装，通过模板化引擎和样式化引擎实现第三方调用的个性化展示。 4. ★共享微件封装，支持将所有的展示部件进行共享微件封装，通过模板化引擎和样式化引擎实现第三方调用的个性化展示，避免重复开发，例如门户头尾部、日程、任务、消息等。 5. ★数据转换：门户部件需要具备标准化数据模块定义，提供通用的数据源转换服务，代理门户部件和数据源之间的转换。实现部件迁移使用，在不修改部件代码的前提下重新定义数据源并且发布。 6. ★门户版本发布：门户支持多版本发布，支持沙盒发布，支持门户历史版本在线回滚。 7. ★多级门户管理：支持系统管理员创建和管理多级门户站点功能，门户站点支持通过域名或者虚拟目录名进行访问。 8. 界面集成能力：为满足办事大厅未来功能的扩展，信息门户须提供界面集

		成能力，开放界面集成标准，允许第三方应用或办事服务注册窗口部件到服务大厅以供用户在个人中心选择使用。 9. 通过桥接“云上河开”一期统一身份认证平台对接，将智慧教育公共服务底座无缝接入，并提供接入方案描述。
3	门户个性化界面定制服务	1. ★访问方式：系统支持匿名访问模式，未登录时，为匿名访问，可以浏览和检索校内的事务及相关办理指南；登录后为实名访问，可以获取与自身有关的事务，并可以进行业务的办理。 2. 定制化个性界面 （1）系统需提供定制化功能，用户界面支持根据学校需求、学校人文、校徽校训等学校特殊性进行个性化定制，设计界面具有良好的视觉效果，并能体现现代风格与学校特色，充分体现学校形象。 （2）★系统个性化界面功能，根据不同角色个性化的信息展示，本次提供 5 套门户（含 PC 及移动端）个性化定制及实施，包括门户页面含：开放大学，高职，高等学历，社会学员师生等相关的角色。 （3）★客户化 UI：结合学校 UED 规范，标准化 UI 样式，让门户集成的办事服务、查询应用、资讯等与门户从样式上保持一致的用户体验。 3. ★多屏融合技术：门户自动适配 PC、移动、微信客户端访问； 4. 应用服务大厅：提供应用大厅服务，按服务类别、场景、部门，向用户提供查约办服务应用。支持按 A-Z 排序和应用检索；支持推荐高频应用。 5. ★业务直通车：提供应用及业务直通车板块、对校内业务系统链接进行科学性的梳理排布、为师生提供了快捷访问业务入口，方便用户快速进入各业务系统，并支持管理员进行相关链接配置。 6. 个人自助服务：支持与第三方系统集成展示用户登录信息以及登录状态，支持师生自助修改个人基本信息、手机、邮箱和密码。 7. 事务汇聚展示：根据待办中心提供我的事务应用，汇聚全业务系统的待办，展示我的待办、已办、流程跟踪及我的申请，支持 PC 和 H5 版本展示，支持接入到“云上河开 APP”中。 8. 个人消息通知服务

		(1) 支持对个人校内服务进行及时提醒，包括一卡通余额提醒、OA 业务提醒、个人日程提醒等。 (2) 消息提醒：系统须提供各种通道的消息提醒，支持用户消息通过短信、邮件、微信、云上河开 APP 等通道发送消息提醒。 9. 个人日程 (1) 支持对接第三方来源的日程数据，例如教务系统课程表。 (2) 支持查看日程详情，包括名称、时间、地点、和其他文字详情等。支持用户设置日程提醒，支持自行设置提醒时长。支持日历搜索。 10. 资讯展示 (1) 资讯汇聚：实现校园网站群资讯整合，师生、校内人员可以通过门户即可浏览网站群下各站点栏目的新闻、资讯、通知等。 (2) 角色个性化推送：系统平台根据不同角色人员按照场景化推送相关栏目，实现通过门户浏览学校资讯新闻，如校内活动、大事件、新闻等 (3) ★用户资讯订阅：用户可以通过各终端可查看校园所有站点及栏目信息。个人可根据实际需要在线订阅相关栏目信息，订阅内容支持及时同步至多终端生效； 11. 我的应用收藏：支持用户将个人已经办理的、未办理但是感兴趣或关心的事务添加到我的事务收藏中。
4	师生办事服务中心开发服务	1. 服务指南：向用户以图文形式介绍各事务的办理方法、政策、流程图等相关信息，并可下载相关文档；对于已开通在线办理并需要审批流程的服务，用户可以在系统内在线发起办理申请。 2. 服务分类：支持分类管理，可按业务类型、功能类型和服务对象等进行分类；支持自定义分类，如按生活、学习、教学和科研等进行分类；支持按服务对象进行服务，如分为教师、学生和访客等。 3. 服务检索：提供多维度的服务分类，能按分类快速检索出符合条件的服务；提供对所有服务名称、简介等进行模糊查询功能，协助用户快速找到想要办理的服务。 4. 服务排序：实现按不同维度进行服务排序，如使用次数、评价高低、收藏次数、服务名称首字母等。

		5. 待办任务：系统将根据流程的需要把当前需要用户办理 / 填写 / 审批的工作节点，以待办任务的方式列出。 6. 已办任务：用户可以找到所有自己曾经办理过的流程及其具体内容。 7. 服务评价：提供用户对服务进行打分和评价功能，后台管理员可以对评价内容进行审核与发布。 8. 服务咨询：提供用户对服务咨询功能，管理员可以对咨询进行解答。提供离线留言功能。 9. 服务反馈与催办：提供用户对服务事项进行反馈；支持对已经对接待办中心的第三方流程支持消息提醒催办机制。 10. 服务统计：提供统计分析服务，分析出最受欢迎的事务、评价最高的事务、办理最快的事务、效率最高事务等；统计周期可以是近一个月、半年或一年等。提供各种图表展示和数据大屏。 11. 热门与推荐服务：根据服务的办理申请热度，展示热门服务；根据登录者身份，为其推荐当前时期需要的服务。比如，毕业离校时为学生推荐离校办理服务；教师职称评定时为教师推荐评职的相关服务。 12. 办事清单：提供部门的责任清单，展示部门职责、岗位职责和联系电话；提供部门服务清单，展示部门的服务列表，包括线上和线下服务，支持线上服务直接点击办理；支持对部门责任清单和服务清单的管理功能，支持新增、修改及删除。
5	业务中 台定制 服务	一、应用中心 1. ★基于我校一期“云上河开”一期统一身份认证平台的应用中心进行能力扩展升级，为智慧教育公共服务平台提供各类应用的统一在线快速管理，应用的统一发布管理，打通 PC 门户、移动门户，支持同时管理 PC 门户、移动门户中应用的注册、上架、下架、版本管理、访问统计与行为分析等基础功能。 2. ★对接统一身份认证平台的用户中心和授权中心，满足个性化访问授权配置：管理员可以根据学校的特点自定义登录人员的身份鉴别规则，可以按需定义本科生、研究生、教师、行政人员、教工、校领导等多重身份。管理员可以不同身份的人员在各目标平台上配置不同的默认布局、收藏应用、事务推荐，使学生、教师等登录智慧教育公共服务平台后所见适合自己的展示界面。

	3. ★投标人需承诺（格式自拟）：配合将我校现有业务系统迁移至新的门户平台，同时提供认证、消息、待办、已办的对接及迁移。 二、待办中心 1. 待办集成展示 提供待办消息中心的标准规范以及调用接口，由学校内业务系统对接；在待办展示模块提供待办、已办、申请、抄送等列表。 2. 待办消息驱动 ★待办消息中心具备消息驱办和催办能力，给第三方提供 api 时，支持可设置消息提醒策略，超时未办理或根据循策略进行消息提醒。 3. 待办管理控制中心 ★待办中心支持对所有用户的待办、已办、流程跟踪等进行统一管理，支持手动发送消息进行再次提醒，支持手动纠正数据。 ★通过待办消息中心将待办共享给第三方待办模块时，支持通过消息队列或接口集成进行同步处理。 三、日程中心 1. 日程汇聚展示 ★系统以月历、周历和日历方式展示个人相关的行程安排，支持集成各业务系统行程安排，通过日程中心进行展示，比如校历、校部会议安排、课程表、工作安排和活动等。 2. 日程查看 提供按月历、周历和列表视图查看事件，周历视图支持按日历分行展示（即同一个日历的内容排在一起，横跨周历的每天）。用户可以根据权限，选择类型——工作区日历和个人日历，在日程视图中展示其中的事件。可以查看赋予查看或者管理权限的工作区日历分类。 3. 个人日程管理 用户可通过个人日程可以进行添加、管理的日程。支持用户按月历、周历和列表视图查看事件。支持将日历分类授权给其他人维护事件，可以授权给其他人查看日历。 4. 部门日程管理
--	---

	日程中心支持管理员维护各工作区创建的部门日程，对部门日程进行管理。支持用户根据权限选择日程类型，以及查看或者管理日历分类。 5. ★第三方日程集成与提醒 支持与企业微信、WeLink 尊享版等日历集成，实现日程全面提醒。 四、消息中心 1. ★多通道消息提醒：支持与消息服务对接，提供站内信、app、短信、微信和邮件的消息提醒功能；微信端、pc 端、app 端推送的消息支持待办办理链接的关联，实现消息驱办。 2. ★自动提取微信模板消息：消息中心发送微信服务号模板消息时，为了让第三方业务系统与消息中心平滑对接，第三方业务系统只需要发送普通文本类型消息内容，由消息中心智能根据消息模板自动提取结构化数据，实现模板消息发送功能。 3. 支持与我校现有消息平台对接或切换，保证消息无缝流转。并提供详细消息对接描述。 五、资讯中台 1. ★提供资讯中心，支持与学校网站群平台集成，聚合学校校园网资讯信息，通过 pc 门户平台或移动端可查看校园站点及栏目信息。 2. ★资讯订阅，提供统一的 PC、移动、微信、专属钉及 WeLink 尊享版订阅功能，用户在任何终端调整订阅栏目，都及时同步到其他终端生效。 3. 统一信息发布 ★内置可视化资料编辑器，无须安装任何客户端插件，支持 office（word、excel、ppt 等）文档、PDF 文档及音视频文件内容的原样导入及在线浏览，嵌入的图片能自动上传。Word 可自动套用红头文件，PDF 文件可作为通知正文内容直接上传发布。可以在编辑文章的过程中在 PC 端和移动的效果进行内容预览。 提供一键排版功能，支持文章分页、敏感词过滤、回收站、文章评论、留言功能以及脚本过滤等功能。支持文章内容多终端版本维护和在线定时保存功能。提供图片单张上传和批量上传功能，支持图片水印的编辑和管理。图片上传后自动生成缩略图和封面图，支持自动抽取内容图片以及手动上传封面图，
--	---

	支持封面图在线裁切。支持视频上传和在线播放。支持视频在线自动转换，通过目前流行的视频格式播放，同时兼容手机访问。 ★系统可根据需要自定义文章属性字段，文章自定义字段包含文本、日期选择、单选、多选等各种类型。 支持文章检索，提供简单检索、高级检索两种方式，便于管理员在维护文章时进行文章检索。支持设置文章的访问权限，可单独设置文章中的附件是否受限。提供文章数据的批量导入，批量送审功能。 ★提供文档审核、流程审核、跨站发布审核、敏感词审核以及评论审核功能，可查看并管理所有评论，包括未审核的评论，可以对多栏发布、跨站发布进行管理，提供跨站发布文章退回时填写退回原因说明功能。 文章支持查看历史版本，可恢复到任意的历史版本。提供删除文章的回收站功能，支持回收站文章的还原和自动清理。 支持管理归档文章的还原、删除、查询、下载，可设置文档自动归档策略，提供复制文章自动下载附件功能。 可设置脚本过滤、敏感词、热链、留言、调查、多级流程、版本化、纠错以及推荐等文档高级功能。提供文章涉密提醒功能，可自定义涉密提醒语。针对流程文章，系统可以单篇或者批量导出其保密审查表格。 4. 信息采集 (1) 系统提供信息自动采集功能，支持 web 采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，可使系统对第三方数据库、指定网站、版块、栏目等进行自动搜索和信息采集。 (2) 支持采集计划的增加、修改、删除、复制。可以设置采集的执行类型，包含手动、单次、循环和预约等模式；可以对采集过程的间隔时间以及采集的模式进行自定义。 六、检索中心 1. 统一索引数据模型：提供统一的 API 接口，支持与第三方对接，为数字化校园所有的业务数据建立统一的数据索引，包括门户资讯、应用、服务指南等。 2. ★一框式智能检索功能：可同时检索门户资讯、应用、服务指南等，具备智能猜测检索意图能力，为用户提供智能查询的便捷性。
--	--

		3. 高并发检索能力：提供多种检索运算符，包括简单检索及各种组合检索，支持使用内容中的任意字、词、句和片段进行检索，提供基于标题、关键字、全文及附件内容的模糊查询功能。 七、通知公告 提供通知公告的管理、发布、审核功能。并将我校现有通知公告迁移至新的用户中台。
6	移动门户集成服务	1. 基于云 APP 建设移动门户经验要求 ★目前主流的云 APP 包括钉钉、WeLink 及企业微信，为了更好的支撑在用户所选择的云 APP 建设移动校园，产品制造商须提供至少 2 个专属钉钉移动校园实施案例、至少 2 个 WeLink 移动版移动校园实施案例、至少 2 个企业微信移动校园实施案例，并提供证明材料。 2. WeLink 及企业微信统一通讯录对接 ★与学校现有“云上河开 WeLink 定制版 APP”、企业微信对接，实现按学校组织结构生成通讯录，与云 APP 通讯录接口集成，将用户组织架构和用户数据实时和定时对接到移动平台的通讯录进行展示，并提供技术截图证明。 3. ★服务一致性：提供移动 APP 工作台，支持基于学校的 APP 账户完成建设。PC 版系统功能需与“云上河开 WeLink 定制版 APP”保持同步，并与原移动门户平台提供一致性的服务体验，即需要提供事务检索、热门推荐、办事咨询、在线办理、事务跟踪、个人收藏等功能，并提供技术截图证明； 4. 资讯整合：支持聚合学校资讯，通过工作台门户即可浏览部门院系下栏目的新闻、资讯、通知等； 5. 应用整合：完成移动应用的整合，面向用户提供基于云 APP 工作台的智能移动服务，诸如域名申请、网络账号申请、临时卡开通等服务； 6. ★针对现有 APP 版本，提供一年一次的 welink 的版本升级打包升级服务，含有学校 LOGO，专属名称等。 7. ★增加 WeLink 个性化卡片定制服务，包括开放教育，高职师生，高等学历，社会学员、学历教育、学生直播对接等，并根据学校要求提供专属页面及卡片定制并提供截图证明； 8. 统一身份认证对接

		★与学校现有“云上河开 WeLink 定制版 APP”和“企业微信”集成进行统一身份认证对接移动平台免登录，通过桥接统一身份认证与移动平台的身份认证集成。使得各项应用仅需与学校统一身份认证对接就能在移动平台中实现免登的效果，并实现 PC 端、定制 APP 端、企业微信多端同步。 ★支持云上河开 WeLink 定制版 APP 实现包括社会学员、含开放大学，高职，高等学历，社会学员师生等多种登录方式及验证方式。根据需求定制登录注册具体要求为：打开登录页面→输入手机号+验证码→手机号是否存在（存在直接登录）→不存在手机号进入注册页面→判断是否是在校学生（是在校学生则激活账号并输入学号、姓名、初始密码、验证码）→生成终身学习号登录 APP→非在校生（注册并输入姓名、所在地区初始密码）登录并匹配对应的门户页面，提供详细注册流程说明文档及技术截图。
7	微服务平台开发服务	一、服务与内容管理 对于部门的服务提供者和部门的系统管理者，系统提供部门管理工作台。便于部门工作人员对主管服务、联办服务进行日常管理。 1. 应用新增：提供应用模板库，可快速的从模板应用中进行应用添加，添加后支持应用编辑；支持通过业务中台中的应用工具引擎进行应用自建；支持通过链接的方式接入第三方应用。 2. 应用设置：支持设定应用名称、图标、说明等。 可视化管理：无需编码，可在后台进行新增、下架、排序等管理操作，支持拖拽式管理，支持预览效果。 3. 应用授权：支持按照应用设定可见角色，也可按照用户角色进行可见应用设定。 4. ★应用预览：可生成移动端预览二维码，使用 app 扫码即可快速预览应用效果；支持 pc 端预览；支持微信端预览。支持自定义配置业务应用管理后台域名访问地址。 5. 应用访问统计：对于单一应用可生成统计数据，支持按照时间段进行点击量、使用角色、用户排行等数据的统计查询。 二、终端界面管理 提供灵活的终端页面管理配置服务，具备可视化全功能后台，学校可以自定义

	设置移动端功能界面和 PC 端界面。 1. ★移动端管理：支持管理配置不同角色端移动端页面，支持生成 HTML5 页面与学校基础平台中移动终端对接。包含拖拽式设定页面名、页面布局、轮播图、推荐服务、专题服务等。支持按照不同角色人员配置移动端页面和全部应用页，支持快速切换模板；支持组件化搭建移动端页面，如轮播图、检索框、三列应用容器、四列应用容器等；支持拖拽式进行页面搭建和应用上下线、排序等。 2. PC 端管理：对服务 web 端访问界面进行基础信息配置。主要包括页面名称、菜单、背景图和 logo 管理、友情链接管理、快速入口管理、底栏文字信息管理、用户协议管理等。 三、表单采集工具 1. 可视化表单设计能力 (1) 提供拖拽式、所见即所得的图形化表单设计能力。 (2) 可通过 Excel 文件导入模式导入创建表单。 (3) 提供种类多样的模板库满足快速制表需求。 (4) 同时支持流式表单和多标签式表单的配置。 (5) 提供页面布局可视化设计，支持双列、多列布局设定；支持设置表单背景图、配色。 (6) 支持自定义表单提交后的提示词和展示图片。 2. 表单内置控件 (1) ★提供各类表单控件。包含但不限于单行输入、多行输入、下拉选择、多级下拉、复选框、单选框、数字输入框、富文本、日期、日期区间、图片、附件、矩阵单选、矩阵多选、定位、地址、按钮、自动编号等控件；下拉选择、复选框、单选框等控件支持联动对应数据源的相关数据；地址下拉选择控件支持多级联动，比如行政区（省/市/区(县)/街道...）、二级单位/系所（年级）/班级。 (2) ★支持设定常用公式，如日期函数、数字函数、文本函数等，可在前端进行公式计算后自动填充至对应字段。如获取当前日期、截取字符串中的对应长度的内容。 (3) 提供表单字段间关联显示。
--	---

	(4)提供可配置数据联动，即从其他表单按照设定规则关联对应数据，规则包括与或关系，支持多个条件设置。 (5)提供在线手写签名控件，无缝嵌入业务流程。 (6)提供表单版本记录功能，存在多版本时数据导出可分版本显示。 (7)单行输入、数字输入控制支持设定格式校验，如邮箱、手机号、身份证号检验。支持设定字段是否必填、是否允许重复值、限定字符范围。 (8)单一字段需支持设定字段权限，包括是否前端可见、是否可编辑。 (9)单选框可批量添加选项、支持设定选项分值、选项颜色。 (10)通过计算公式控件实现表单内控件值的复杂计算，如自动计算多个单选项的得分、平均分。 3. Web 支持要求 (1)实现文件附件的上传、存储、下载、图片预览。附件上传可限定个数、大小等，图片上传可限定拍照上传、图库上传。 (2)采用H5技术构建应用，实现自适应终端设备显示。 (3)实现表单数据下载为Excel / PDF文件导出。导出Excel表时可选择要导出的字段、可设定导出的文件名称。 (4)表单设计器所形成的表单能以“所见即所得”方式配置打印模板，即通过打印代码对应至Word文件中，上传Word模板后实现自动填充模板数据、结果打印及导出。 (5)需可支持设定多个打印模板，用户可在前端选择套用哪个模板进行打印。 (6)打印支持图片打印、勾选值打印，支持多条记录合并打印至一个文件或每条记录独立打印。 (7)实现数据管理端的可视化配置，能够设定显示字段、筛选字段、字段排序、操作按钮、数据条目样式、分页规则等。 (8)★支持管理员进行操作按钮自定义，按钮名称可自定义，操作事件需支持修改字段值、打开关联表、发放编辑、发起填报、发起审批、打开外部URL等。 (9)数据管理端操作需支持添加、导入、导出、删除、发放采集、发放编辑、批量编辑、统计未提交人员、发通知等。 (10)实现填报提醒的可视化配置，能够设定提醒规则，在有数据提交或修改时
--	---

	按照设定的规则进行提醒的推送。 (11) 实现提交校验规则的配置，能够设定校验公式和提示语，只有满足规则的数据方可提交。 (12) 表单权限要求： ·基于用户、角色、组织架构分配用户的字段权限（对哪些数据可见、可编辑）、操作权限（对数据能够执行哪些操作，包括导入导出、增删改查）、数据权限（能够查看哪些数据）。 ·支持数据审核，实现功能的一键开关。 ·支持设定表单填报的开启时间段、收集上限、用户填写次数限制、填报记录操作权限。 (13) 表单数据管理后台要求： ·支持至少三种形式的表单数据后台管理样式，包括但不限于列表式、卡片式等常用样式，支持对管理后台的某些内容展示顺序、筛选条件进行自定义配置。 四、流程审批工具 1. 可视化流程设计能力 (1) 支持包括处理节点、条件节点、条件节点嵌套、抄送流程等各种流程要素。 (2) 支持包括支持单一审批、多人顺序、串并组合、多人会签、或签、抄送、转办等常用流程模式。支持自定义节点名称和条件。 (3) ★支持撤回、超时提醒、拒绝、通过、转他人办理、打回修改等常用操作。支持自定义操作名称。 (4) 支持与表单工具结合，实现流程应用的填报表单可视化设计。可根据表单填写的内容设置不同的流程流转条件。 (5) 支持配置流程条件分支的优先级，当流程任务满足多个条件时根据优先级顺序执行。 (6) 支持设定单一节点的处理人规则，包括发起人自选、管理员指定部门/院系管理员（系统内体现为部门主管）、角色等属性。 (7) 支持按照节点设定表单操作权限，包括可见、可编辑、只读、隐藏等。 (8) 可配置是否开启手写签名、处理意见，可一键应用至全局。
--	---

	(9)可配置超时提醒规则，可设定超时时间和提醒内容。 (10)可配置提交规则（提交时间段、提交次数等）、撤回规则、审批人去重规则。 2. 权限控制能力 (1)平台提供完善的组织架构管理，能够与学校用户权威数据源进行对接实现自动同步。 (2)实现多级组织架构管理，包括修改、导入、导出、设置部门负责人。 (3)实现基于角色的权限体系，包括应用是否可见、管理范围等。 (4)★实现分级授权管理，可授权单一应用管理员，包括数据权限、操作权限等。 (5)实现管理员配置流程服务时，操作日志的跟踪，可查看对于流程修改的详细日志。 与表单设计无缝集成能力： (6)实现基于表单数据直接配置数据权限和流转条件。 (7)对移动终端表单提供完善支持，在无需程序开发的情况下实现多种终端适配。 (8)实现表单+流程的可视化打印模板配置，实现自动填充表单数据、审批过程数据，实现打印及导出。 3. 执行状态的可视化 (1)支持根据流程图及当前执行状态生成易于用户理解的流程办理过程记录及后续执行路径、数据日志等。 (2)可设定是否隐藏具体审批人。 (3)可视化过程监控，跟踪活动状态，发现流程错误时可人工干预，包括修改审批人、强制通过、强制拒绝。 (4)支持对流程执行情况统计、筛选以及数据的导出和下载。 4. 消息通知服务 (1)支持实现统一的消息通知服务，能够实现任务流转状态变化时自动执行通知。 (2)消息通知服务可以对接邮件、短信、微信等常见通知渠道，并支持可扩展
--	---

	的额外通知渠道的适配。 审批数据管理后台： (3)要支持至少三种形式的审批数据后台管理样式，包括但不限于列表式、卡片式等常用样式，支持对管理后台的某些内容展示顺序、筛选条件进行自定义配置。 分类和批量审批管理： (4)待办分类。不同类业务的待办提醒可通过筛选条件进行快速筛选，包括办理状态、服务名称等，支持批量操作审批。 (5)能够让流程管理人员自行定义审批管理页面上哪些表单元素需要在列表中显示，还可以指定显示顺序、筛选条件、操作按钮等。 五、线上预约工具 1. 预约对象管理 (1)支持手动添加和批量导入预约对象。支持配置预约对象的属性，比如会议室的描述、设备等，能支持上传预约对象图片。 (2)支持针对单一预约对象设定管理员。 (3)支持与表单、流程工具进行结合，可配置预约时需填报的表单及审批流转流程。 (4)支持为预约对象生成二维码，扫码进行预约。 2. 规则设置管理 (1)支持配置提前预约的时间范围、同时进行预约的数量、单次预约的最大时长等属性。 (2)支持动态限定用户取消预约的最小提前量，如至少提前一小时进行取消。 (3)支持跨预约对象、预约应用判断时间冲突，避免同一用户抢占相同时间的多个对象。 (4)支持周期预约，用户可一次性预约一个周期的相同时间段。 (5)★支持开启签到签退限定。签到需支持位置签到、二维码签到、扫码签到等；支持弹性签到签退时间；支持手动签退和自动签退。 (6)支持设定违约处罚措施，超过设定的违约次数上限后暂停用户预约权限。 (7)支持特殊对象预约规则设定，在通用预约规则下需支持单独设定某个对象
--	---

	的预约规则。 (8)★要能支持将每日开放时间划分为多个时间段，支持自定义时间段区间。支持设定每周的开放时间。支持设定暂停开放日期区间。 (9)要能支持批量设定多个预约对象的每周、每日的开放时间，也能针对单一对象进行特殊化设置。 3. 预约数据管理 (1)管理员要能查看所有的预约记录、违约记录，可在后台取消预约记录和消除违约记录。要支持记录的批量导出。 (2)支持设定黑名单，在黑名单内的用户无法使用预约功能。 六、图表设计和生成工具 1. 图表设计和生成能力： (1)要提供自建图表应用引擎，支持管理员创建、发布、管理个性化数据分析图表。 (2)要支持多种方式设置图表分析应用的数据源，包括支持 Excel 上传、表单应用采集、审批应用数据等数据来源，支持上传多个数据源。 (3)要提供多样化的数据分析图表库，图表库要包含：柱状图、堆叠柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、饼状图、明细表格等。 2. 图表数据管理能力： (1)要支持灵活的设置图表分析展示的维度和数值。 (2)针对数值类型的数据可设置聚合统计方式：总数、平均值、最大值、最小值或计次。 (3)要支持设置辅助线，可添加辅助线：平均值、最大值、最小值。 (4)★要能够支持进行数据过滤，可根据数据源字段进行数值过滤、只统计并展示需要的数值；要支持添加多个过滤条件。 3. 图表访问要求： (1)要支持配置好的图表应用要在 PC 端进行展示，并且支持管理员调整显示的缩放比例。 (2)要支持配置好的图表无需多余设置，即可在多种尺寸的常用移动端设备进行展示，并支持在不同尺寸下的屏幕上，优化显示比例。
--	--

	4. 图表数据权限要求： (1) 要支持图表连接的数据源的权限，可配置自动流转继承到图表展示内来，即不同权限的用户访问时要根据权限登记，自动展示不同数据生成的图表样式。 七、信息查询工具 1. 要提供查询应用引擎，支持管理员和授权人员创建、编辑、管理信息查询应用，如学号查询、获奖信息查询等。 2. 要支持管理员上传 Excel 文件创建查询应用，要支持重新编辑、删除已建好的查询项目。 3. 要支持单个查询应用中包含多个查询项目。 4. 要支持设置查询项目备注信息以及查询结果页提示信息。 5. ★要支持个人信息查询类型：自动识别用户身份，通过用户登录的学工号信息自动查询数据。 6. 要支持自定义信息查询类型：可设置表中各字段是否可查，来自定义查询项目；用户通过输入查询条件，查询数据。 八、活动发布工具 1. 活动后台 (1) 活动管理：支持新建、预览、发布下架、管理活动，根据活动状态、分类、报名数、评论数和时间排序筛选，根据活动名称等关键信息搜索活动，支持列表和卡片视图切换，便于查阅管理。 (2) 管理员权限：管理员可以查看、审核、上架下架、删除所有活动。 (3) 活动基本信息：支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持直接预览文档内容，播放视频、活动奖励的学分和学时。 (4) 报名设置：支持进行报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名。 (5) 报名采集信息：可以根据实际需要添加表单字段，用于采集信息，支持必要字段：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、
--	--

	矩阵表格等，支持设置手机号或邮箱格式限制，可以设置字段的默认值，并且部分默认值可以根据报名用户自动填充，减少用户填写时间。 (6)展示页面设置：不同活动可以选择不同的展示页面，已创建的活动也可以切换展示页面，展示页面多端适配，至少支持：电脑端、APP 端、微信端。 (7)★模板库：提供上百个精美活动预置模板，可以从活动模板直接创建活动，减少活动配置和界面设计工作量，包含讲座类、征集类、打卡类、答题类、问卷采集类多种模板。 (8)定时发布：支持指定一个时间自动发布活动。 (9)活动提醒：支持为选定范围的用户发送活动通知，提醒用户参与活动。 (10)作品征集：支持设置征集规则和作品投票规则，可设置需提交的作品格式，提交份数、投票时间、投票规则等，采集完成后支持多环节评审，每次评审支持审核和专家评分，评选出最佳作品，并支持颁发获奖证书。 (11)知识竞答：支持创建在线答题竞赛类活动，提供多种类型题库直接使用。 (12)报名规则：为防止用户报名过多活动造成浪费，可以限制用户最大报名活动数和最多申报活动数，也可以设置活动时间重叠校验，防止报名的活动同时进行的情况。 (13)黑名单规则：支持查看违约记录、管理黑名单人员，符合设定条件的人员会自动加入黑名单，也支持自动移除黑名单，减少管理员操作。 (14)自动通知：支持根据活动关键节点自动发送活动的通知，通知内容包括标题、内容、收件人，可动态插入活动相关字段，例如活动时间、名称、地点等。 (15)★活动类型模板：允许用户根据活动类型对活动字段进行修改，支持拖拽调整顺序，删减字段、编辑标题说明、设置必填选填、设置分页标题，内置多个实用活动组件，支持新增输入字段，用于填写特殊的活动信息，减少开发量，包括选择、输入类型，支持新增应用，应用包含：前台地址、后台地址、接口推送等功能。 2. 活动过程管理 (1)报名审核：支持报名审批机制，用户提交报名申请，活动管理员审批是否可以成功报名，审批通过自动发通知告知用户报名成功；已报名用户也可以直接删除或改为审核不通过。
--	--

	(2)报名填报信：报名填报信息展示在报名名单的列表中，一个界面展示所有的字段，支持设置隐藏字段、冻结常用字段、直接在线预览用户提交的文档和视频内容。 (3)报名名单管理：支持对已报名学生发放信息采集和变更通知，实现对报名时填写字段的订正修改，支持批量导入用户，按部门选择并导入用户。 (4)提前报名：把报名表单独发布给组织架构内部分人群，并设置接收比例，按照报名设置条件进行提前报名，支持管理员提前添加参与活动的人员，并且通知学生已成功报名活动。 (5)★现场签到：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到，根据使用情况可以随意组合使用，例如同时打开位置和扫码，实现必须在现场指定位置进行扫码的场景。 (6)签到码投屏：扫码签到的二维码支持定时刷新和投到大屏幕展示，投屏时支持动态显示已签到人员头像。 (7)重复签到：针对长期活动支持发放循环的签到，可设置按天、周、月自动发放，减少管理员操作量。 (8)签退管理：针对需要离场的活动，可以发放签退，和签到类似，签退也支持位置和扫码验证条件，支持设置必须签到后才能签退以及签到后一定时间才能签退，例如志愿服务类活动，需要至少服务 2 小时才能签退。 (9)扫码核销：支持管理者扫参与者出示的二维码完成签到核销。 (10)多个活动管理者：一个活动支持分配不同模块的权限。 (11)表单采集：根据活动需求发放问卷，可以随意添加表单字段，支持：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，采集后的数据支持在线查看和批量导出，活动管理员可以查看到问卷提交人员以及未提交人员。 (12)考核管理：支持汇总查看参与人员的参与数据，包含签到数、签到率、请假数等，可以对参与人员进行合格与不合格的评审，支持手动评审，也支持自动评审，包含按名额评审、按比例评审、按得分评审的方式 (13)证书管理：支持设置活动证书，通过拖拽的形式增减字段以及背景图、插图、文本，可以设置文字大小、字体、粗细、排版等，对于考核合格参与者可
--	--

	以自动发放证书，也可以管理员手动发放证书，已发放的证书支持撤回。 (14)活动信息修改：活动管理员可以修改活动设置，包含活动名称、封面、时间、报名设置等。 (15)页面配置：支持自定义配置活动展示页面，含活动地图、活动信息及介绍、活动数据、推荐活动等，可以通过拖拽形式改变页面内容位置，可以新增删减模块，可以再次添加活动页面展示内容，内容包含图文混排的文章、视频、文档等。 九、量化评价工具 1.支持设置评分对象基础分，学生、班级、宿舍得分在基础分上进行加减。 2.支持固定得分、选择分数、输入分数三种评分方式。 3.支持在 PC 端和管理后台批量导入评分。 4.支持移动端录入往日学生的得分。 5.支持对班主任、任课老师、指定老师进行评分和查看统计权限设置。 6.支持自主增删评分模块，支持二级分类，能自主编辑评价项目；指标需兼容学校共性指标、系部特色指标、班级个性指标。 7.针对不同的二级分类，可以设置支持对学生、班级、宿舍三种评分对象进行评分。针对某学生、某班或某宿舍评分时，分数直接映射到对应评分对象。 十、业务后台封装 1.管理后台配置：需支持按照角色配置管理后台，支持自定义后台顶部菜单、左侧导航等 2.★支持配置不同业务平台的菜单样式，包括：logo、菜单背景颜色、背景图、字体颜色等，支持配置数据填报平台的 banner 图。 3.已搭建的业务平台可按照角色进行功能导航授权，以满足不同角色管理权限细分的要求。 4.菜单配置支持多级模式，可自定义一级菜单、二级菜单等，支持菜单排序。 5.功能菜单可从填报表单应用管理中心中进行前后台应用添加，从而实现填报表单应用数据的灵活管理。 十一、其他要求 1.校园服务集成与对接要求：
--	--

		实现完成与学校统一身份认证系统、数据中台、消息平台的集成对接，支持将平台内产生的业务数据同步到学校数据中台，支持将平台内产生的消息数据同步到学校消息平台。 2. 加★项需提供软件运行截图。 3. 提供不少于 3 年质保。
8	云上河 开 APP 平台云 服务	1. 需支持独立打包能力：支持定制化独立打包，需要体现学校的 LOGO 及文化元素，支持自定义 APP 启动页面。 2. 支持 iOS/Android/Windows 客户端品牌定制能力（产品换肤、自定义页面布局、自定义工作台、自定义个人中心）。 3. 具有自动化品牌定制打包平台。 4. ★日历需支持日程共享和日历转群聊，可分享至消息。 5. ★需支持通讯录管理功能，支持分级管理，重要成员隐藏，通讯录人数显示。 6. 通讯录重要联系人可设置为关注 7. ★为保障内部会议安全，需支持创建会议白名单管理，发起语音、视频呼叫白名单管理，发起涉外会议白名单管理和参加外部会议共享屏幕安全提醒。 8. 老师可以上传课件到云空间，学生按需下载，包含班级作业、各种通知、报名表等； 9. 支持按部门或角色屏蔽租户内成员的我的文件入口及个人空间相关的入口 10. 支持屏蔽网页版云空间服务的登录和使用，防止内部文件通过网页版落地到不安全的设备上 11. ★为保护数据安全性，系统需拥有隐私保护认证（BS10012、ISO27701，ISO29151 等）至少 2 个及以上。 12. ★即时通讯需支持用户的在线离线状态，基于群组设置支持新入群成员可查看入群之前的历史消息，支持自动生成团队专属云空间，用于成员共享文件，支持超过 1000 人的大群，一群顶多群。 13. ★需支持知识社区管理功能，支持互动管理（支持设置文章的评论权限（实名/匿名/禁止）），支持创建私密社区，仅指定人员可参与社区互动。 14. 支持设置精选评论，对优质内容精选置顶，支持用户提问题，@其他用户求助，其他用户可收到通知，支持创建私密社区，仅指定人员可参与社区互动

		15. ★需支持公众号管理功能，支持全员默认关注，用于租户全员通知和内容分发。 16. 可设置关键词自动回复文字、图片、文章，用户评论需管理员审核后再展示给其他用户 17. ★邮箱客户端需支持一个域名多协议，如 A. com(IMAP) 和 A. com(EXCHANGE) 可同时配置。 18. ★移动端和 PC 端软终端即时通讯需支持敏感词过滤，支持匹配到系统中定义的敏感词时，接收方用★替代敏感词 19. 需支持表单创建权限管理，控制谁有权限可以创建表单，支持多种管理员模式。可设置全员、租户管理员、应用管理员、蒲公英表单管理员、甚至指定人员。 20. 等保 2.0 测评成绩需大于 97 分，测试成绩优秀。 21. 云上河开 APP 采用云部署方式，投标人需提供至少三年的正式使用服务期云资源，包括上述软件功能服务、软件迭代升级更新服务、APP 打包服务及平台安全运维服务等。
9	系统集成服务	1. 投标方需完成本项目所包含所有系统的部署、二次开发、对接服务。

2) 服务内容及标准

投标方至少应提供自本项目验收之日起为期三年的免费维护服务，第一年要求有 1-2 人驻场服务；在服务期间，出现问题时，要求 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，常规技术故障应在 12 小时内解决。在质保期内提供免费升级服务。在校方需要提供服务(包括即时的和非即时的)时，能够与投标方联系沟通的方式描述，应包括:服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。投标人需将服务团队成员及服务方案详细列出。

3) 安全要求

➤数据安全性:

加密存储: 所有敏感数据(如学生个人信息、成绩等)必须采用强加密技术进行存储，确保数据在静态与动态状态下的安全。

数据传输安全: 采用 SSL/TLS 协议等安全传输协议，保障数据在传输过程中的安全性，防止数据被截取或篡改。

➤用户身份验证：

多因素认证：系统应支持多因素身份验证（如密码、短信验证码、指纹识别等），提高用户账户的安全性。

权限管理：根据用户角色（教师、学生、管理人员等）设置不同的访问权限，确保用户仅能访问其授权范围内的数据和功能。

➤备份与灾难恢复：

数据备份：系统应定期自动备份数据，并确保备份数据的安全存储和快速恢复能力，以防止数据丢失。

灾难恢复计划：制定详细的灾难恢复计划，确保在突发事件发生时，可以快速恢复系统功能，减少对教学工作的影响。

➤用户隐私保护：

隐私政策：明确用户隐私政策，告知用户其个人信息的收集、使用及存储方式，遵循相关法律法规（如《个人信息保护法》等）。

数据匿名化处理：对于用于统计与分析的数据，应进行匿名化处理，避免直接识别用户身份，保护用户隐私。

（2）商务要求

1) 交付时间

自签订合同之日起 25 日历天内进行整体项目交付。

投标方需要在响应文件中给出施工工期进度表。具体进度要求待定，成交后与采购人商议决定。

2) 项目实施要求

➤项目管理

投标单位必须提出对项目的建设进行科学严格的管理方案与措施，使的项目系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

➤项目文档管理

在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，如：需求分析说明、设计说明、可执行码、用户手册、测试用例、测试结果等技术性文档以及合同、计划、会议记录、报告等管理文档，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的信息集合。因此，必须对文档建立有效的管理制度和方法，并在验收时根据要求进行文档资料的提交。

➤项目管理规范和手段

根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证用户方、开发方、专家监理等各方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

➤项目管理控制

该项目的管理控制包含多个方面:项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

➤风险管理

项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出项各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

➤人员架构管理

为了保证项目的稳定有序实施，响应方需要组建成熟的项目建设团队驻场实施，为项目实施及运行提供充分的保障，及时响应现场需求。项目团队的任何变更均需学校同意，擅自变更，学校有权根据付款说明对响应方进行处罚。

➤实施方案

响应方应针对本项目制定具有针对性和可操作性的实施方案。主要内容应包括以下几个层面：

1) 组织架构与职责 描述项目成员的组成，以及成员的职责。

2) 实施阶段划分描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。

3) 项目团队要求

供应商应配置具备相关项目经验的专业团队，包括项目经理、技术开发人员、测试工程师和售后服务人员。

4) 质保/运维周期

本项目所涉及所有产品质保不低于 3 年。

5) 售后服务要求

➤投标方至少应提供自项目验收之日起为期三年的免费维护服务，第一年应包含 1-2 人的驻场服务，驻场服务具体工作包含但不限于：

负责系统平台软件（操作系统 linux、数据库、应用中间件）的日常调试维护工作；

负责系统应用软件程序更新发布工作；

负责系统功能验证及系统联调测试工作；

负责现场问题解决和系统运行技术支持工作；

负责数据交换及数据中台维护治理工作；

负责一网通办事项整理应用更新调研的工作；

负责微服务制作及调研工作。

➤在服务期间，出现问题时，要求 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，常规技术故障应在 12 小时内解决。在质保期内提供免费升级服务。在校方需要提供服务(包括即时的和非即时的)时，能够与投标方联系沟通的方式描述，应包括:服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。投标人需将服务团队成员及服务方案详细列出。

6) 付款方式

项目经甲方初验合格后，乙方根据甲方财务制度要求提交相关付款资料，甲方向乙方支付人民币大写：壹佰贰拾伍万元整(¥1250000.00)；项目最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的 100%。

7) 履约保证金要求

无。

8) 安全保密要求

供应商需遵守国家及地方的相关法律法规，确保项目实施过程中涉及的所有数据、信息和材料的安全和保密，未经采购方书面同意不得向第三方泄露。

9) 交付成果物要求

在本期项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都会有各种成果和文档资料。这些成果和文档资料对所开发系统的维护和持续发展起着非常重大的作用。因此，要求将全面、规范的成果和文档资料交付给学校，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料应符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下文档：

《项目实施计划》

《需求规格说明书》

《系统测试报告书》

《用户体验反馈书》

《系统试运行阶段用户问题反馈确认单》

《系统验收方案》

《系统验收报告》

《系统安装维护手册》

《系统用户手册》

10) 验收条件和标准

甲方（采购人）组织验收小组负责验收工作。乙方（成交人）需按照合同要求完成项目开发、并将开发成果和相关文档资料移交给甲方后，可向甲方提出初验申请，甲方在 10 个工作日内组织项目初步验收。

项目初步验收：甲方组织验收小组对项目进行初步验收，验收时，乙方需提供甲方认可的第三方验收机构出具的功能、性能及安全测试报告。相关报告作为最终验收的依据。

项目最终验收：项目初验通过且系统稳定运行 30 日后，，由甲方组织验收小组对项目进行最终验收。

验收时，甲乙双方必须同时在场，如经甲方通知乙方未按时在场参与验收的，视为乙方认可甲方作出的验收结果。在验收过程中，乙方所提供的交付内容不符合合同或招标及投标文件内容规定的，甲方有权拒绝验收。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。验收不合格的按照合同约定限期整改。

11) 知识产权要求

所有由供应商开发或定制的系统软件及相关文档的知识产权归采购方所有。供应商需在合同中明确对知识产权的归属、使用权及后续的维护和升级支持。

包 2:

(1) 技术要求

1) 技术参数及标准

序号	名称	技术指标参数要求
1	数据采集 上报系统 开发服务	1 首页 1.1【演示项】中台概览 系统须支持查看教育部对院校中台的建设要求。 系统须支持查看“智慧大脑校本工作平台”对接所要求的数据集、数据表，且须支持单击任意数据表查看该表下的工作任务，包括关键指标业务、采集周期和方式以及数据来源说明等内容。 中台系统包括以下 8 大数据集，共计 85 张表。 (1) 学校概况数据子集：共计 4 张表 学校基本数据子类：包括学校基本数据子类表、信息化建设数据子类、信息化系统访问记录数据子类表、学校特色信息化系统应用数据子类表。 (2) 教学管理数据子集：共计 33 张表 1) 课程数据类：包括课程基本数据子类表、课程建设数据子类表、国家平台资源对接数据子类表。 2) 岗位实习数据类：包括实习基础数据子类表、实习保险购买情况数据子类表、实习违规行为情况数据子类表、实习报告记录数据子类表。 3) 专业信息数据类：包括专业建设情况数据子类表、专业设置数据子类表。 4) 实训管理数据类：包括实训基地数据子类、实训室基本数据子类表、实训项目数据子类表、实训教学过程数据子类表、虚拟仿真基地对外服务数据子类表。 5) 排课选课数据类：包括排课数据子类表、学生选课数据子类表。 6) 课程教学数据类：包括访问教学资源情况数据子类表、网络课程在

	线学习记录数据子类表、课堂互动数据子类表、访问数字图书馆资源数据子类表。 7) 教学质量与评价数据类：包括教学质量与评价数据子类表、巡课数据子类表。 8) 数字资源数据类：包括数字资源基本数据子类表、虚拟仿真数字资源基本数据子类。 9) 产学合作数据类：包括产学合作数据子类表、1+X 证书数据子类表、职业技能鉴定机构数据子类表。 10) 教学计划数据类：包括总体计划数据子类表、计划课程数据子类。 11) 教材数据类：包括教材基本数据子类表、获奖教材数据子类表。 12) 教室管理数据类：包括教室基本数据子类、教室视频流数据子类。 (3) 教职工管理数据子集：共计 4 张表 1) 教师基本数据类：包括教师画像数据子类表、教师企业兼职/实践数据子类表。 2) 学习进修数据类：包括学习进修数据子类表。 3) 教师考核数据类：包括教师考核数据子类表。 (4) 学生管理数据子集：共计 13 张表 1) 学生基本数据类：包括学生画像数据子类表、学生技能证书数据子类表、综合成绩与评价数据子类表。 2) 经济资助数据类：包括奖助贷申请数据子类表。 3) 社团(协会)辅助数据类：包括社团(协会)基本数据子类表、学生参与社团数据子类表、举办社团活动数据子类表、参加社团活动数据子类表。 4) 生活健康数据类：包括心理咨询记录数据子类表。 5) 毕业相关数据类：包括离校手续办理数据子类表、毕业去向【升学】数据子类表、毕业去向【就业】数据子类表、毕业去向【未就业】数
--	--

	据子类表。 (5) 党建思政数据子集，共计 9 张表 1) 党建基础数据类：包括党组织情况基础数据子类表、党员发展数据子类表。 2) 党建活动数据类：包括党员干部学习数据子类表、党课数据子类、三会数据子类表、党员日常活动数据子类表、党员主题党日数据子类表。 3) 思政活动数据类：包括思政活动数据子类表、思政教职工数据子类表。 (6) 资产与设备管理数据子集：共计 2 张表 1) 仪器设备管理数据类：包括仪器设备基本数据子类表、智慧教室设备运行数据子类表。 (7) 科研管理数据子集：共计 7 张表 1) 科研项目数据类：包括科研项目基础数据子类表、科研项目研究活动数据子类表、科研经费支出数据子类表。 2) 科研成果数据类：包括论文发表数据子类表、专利发布数据子类表、专著发表数据子类表。 3) 学术交流数据类：包括学术讲座数据子类表。 (8) 服务管理数据子集：共计 13 张表 1) 认证消费数据类：包括学生消费数据子类表、一卡通认证数据子类表。 2) 在线事务办理数据类：包括在线事务办理数据子类表。 3) 信息服务数据类：包括校园动态信息数据子类表。 4) 图书期刊数据类：包括图书基本数据子类表、图书借阅数据子类表、
--	---

	期刊基本数据子类表。 5) 校内赛事活动数据类：包括校内学生赛事活动数据子类表。 6) 网络安全管理数据类：包括网络安全管理数据子类表。 7) 数据集成情况数据类：包括校本数据中心数据集成情况数据子类表、数据标准与信息系统映射关系数据子类表。 8) 信息化系统集成认证数据类：包括信息化系统集成认证情况数据子类表、统一用户认证登陆数据子类表。 系统须支持点击任意一张数据表，可以下钻查看这张数据表的具体情况。 1.2★校内工作部署 系统须支持用户查看智慧大脑校本工作平台的校内工作部署说明，可展示每个数据集下的数据表的数据由哪个部门提供，须支持展示各数据表的具体工作安排说明，该工作安排说明可在系统管理中进行编辑。 系统应默认提供以上每个数据集、数据表的数据来源和具体工作安排供学校参考。 1.3【演示项】我的工作 系统须支持查看当前待完成的工作，工作可分为职能部门工作和牵头部门工作，根据不同角色权限，展示职能部门工作情况或牵头部门工作情况。 系统须支持查看往期工作内容，往期工作内容包含历史已结束的工作任务；系统须支持将我的工作设置为用户默认页面。 职能部门工作应包含任务名称、责任部门、责任人、上次上报时间、采集数据情况、确认状态、确认时间等，须支持职能部门责任人对工作任务进行确认、取消确认，也可以通过【查看】菜单进入【一张表工作处理】模块页面完成责任表数据的相关操作； 牵头部门工作模块须支持查看牵头部门基本信息，包含牵头部门名称
--	--

	及责任人，须支持查看各数据表确认情况，包括本期数据表总数、责任部门已确认数和未确认数，须支持通过点击【详情】查看数据表确认详细信息，具体参见【工作进展】模块； 须支持查看数据检测情况，包括检测表总数以及正常和异常表的数量，以及检测规则总数和正常异常数量等信息，须支持通过点击【详情】查看数据检测详细信息，具体参见【数据监测】模块。 1.4【演示项】一张表工作处理 系统须支持查看一张表的工作情况，包含表的基本信息、责任部门、责任人、数据变化、数据更新时间，须支持通过【数据描述】菜单查看这张表的数据要求、关键指标业务说明、采集周期和方式、数据来源情况。 须支持相关人员在列表中查看数据表的责任部门级责任人，确认状态和确认时间等基本信息，同时须支持责任人对本部门负责的数据进行确认、取消确认； 须支持查看这张表的数据检测情况，检测异常项统计，检测条目查看，检测异常情况用红色标识； 须支持查看本次将上报数据详情，已上报数据详情，预计本次上报后数据情况； 须支持查看往期上报数据情况。须支持在页面底部悬浮确认操作栏，方便责任人观测数据及监测结果后进行快速确认。 1.5 数据对接实况 系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。 须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、数据有
--	--

		效期、每个表的本周期状态、上次上报时间、推送数据总量、表责任部门及责任人等。同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。 附加项（不是必要功能）：支持将已临期、超期的提醒信息一键推送到相关责任人的企业微信上，此功能必须要有消息中心才可使用。 1.6★院校工作概况 系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。 须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、本校统计进度规则、数据有效期、每个表的本周期状态（按照本校规则计算）、当前工作个数和工作状态、上次上报时间、上次推送数据量、推送数据总量、表责任部门及责任人等，同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。 1.7【演示项】数据推送记录 系统须支持查看任意一张表的数据推送记录，包括查看该表的责任部门及责任人，进度统计规则、推送周期、本周期是否推送、是否超期推送、上次推送时间、推送数据量等信息。 推送记录中可展示包括数据创建时间、推送时间、推送数据量（新增、修改）、教育部入库数据量、推送状态等信息，同时须支持通过【查看推送数据明细】来查看具体的推送数据信息。 1.8 工作进展 1.8.1★部门工作进展
--	--	--

	系统须支持查看本部门的所有表的工作进展，按数据表形式展示，包含数据表的工作周期、数据变化、数据更新时间、数据任务情况（包含任务名称、截止时间、确认状态、确认时间等），须支持进行数据确认、取消确认，须支持通过筛选上报频率和表名进行查看相应的工作情况。 1.8.2【演示项】全校实时进展 系统须支持查看全校上报数据表的实时进展，工作进展包括今日工作数、已确认数、未确认数据表数，须支持通过筛选上报频率和表名进行查看相应的工作情况。 须支持按数据表列表形式展示每个表的工作完成情况，内容包含数据集、数据子集、数据表、责任部门、责任人、数据变化（包括新增条数、修改条数）、确认状态、确认时间等。须支持通过筛选上报频率和表名进行查看相应的工作情况。 1.9【演示项】数据监测 系统须支持查看全校上报数据表的监测报告，须支持按照今日筛选查看数据上报的监测报告，监测报告显示检测时间，须支持进行再次重新检测；系统须支持展示本次新增数据监测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识； 系统须支持展示预计本次上报后数据检测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识； 系统应保持与本次上报数据的检测规则一致，确保上报教育后的数据无异常； 1.10【演示项】数据推送
--	--

	系统须支持说明推送教育部中台的运行规则；须支持查看全校上报数据表的整体推送情况；数据监测报告展示检测时间、数据异常统计，须支持点击链接查看报告的详细信息； 系统须支持查看数据推送状态，可进行数据确认操作，须支持点击链接查看工作进展详细信息，须支持查看数据推送详细进度，推送进度展示百分比，须支持查看数据验证进行，验证进度展示百分比。 系统须支持查看近一周推送详情，可查看一周内每天的推送次数，展示内容有：数据集、数据子集、数据表、数据变化（包含新增条数、修改条数）、推送情况、推送结果验证状态，须支持查看数据表的推送日志。 1.11 【演示项】数据详情 系统须支持用户筛选查看任意数据表的数据推送明细，须支持用户选择数据推送时间和表字段来查看数据推送明细。 数据推送明细中包含数据采集时间、推送时间、推送状态、验证时间、验证状态及推送的数据的具体字段等信息。 1.12 【演示项】上报监控 系统须支持查看全校时间范围内各表上报的情况和汇总，上报监控包括数据变化量（时间范围内所有表的数据总和）、已上报数据量（时间范围内所有表的数据总和）、未上报数据量（时间范围内所有表的数据总和）、空值率异常表数量(空值率异常：空值率>0%)、关联度异常表数量(关联度异常：存在关联关系且关联度<100%)，须支持通过筛选上报频率和表名进行查看相应的工作情况。 上报监控明细中包含数据表、上报频率、上次上报时间、责任部门/责任人、数据变化量、已上报数量、未上报数量、异常数据量、空值率（数据质量内空值率的平均值）、关联度（数据质量内关联度的平均值）、应上报周期数、异常周期数等信息 系统须支持将时间条件搜索后的结果进行报表导出。 1.13★数据质量 系统须支持查看各数据表的数据质量情况，数据质量内容：数据表、
--	--

	总数据量、字段（非必填字段）、空值量、空值率、关联表、关联字段、关联度等信息。方便学校查看学校数据质量情况，以及快速定位到数据质量不佳的表以及原因。须支持根据表、是否合规、是否关联等条件进行查询。 须支持根据表、是否合规、是否关联等查条件对查询结果进行报表导出；支持全部导出。 1.14★上报汇总 系统须支持查看学校数据上报汇总，支持查看需要上报的表数量、上报成功的表数量、上报失败的表数量。上报统计汇总内容：数据表、采集数量、上报条数、上报合规数、教育部成功接受数、教育部成功接受合规数、上报失败数量等。须支持根据表查询，点击查看可跳转链接到上报记录页面查看上报详情。 1.15 上报记录 系统须支持查看数据上报日志，上报日志内容：表名、处理时间、推送人、上报量、入库量、数据状态等信息。须支持根据表、数据状态、推送时间等条件进行查询；异常数据支持点击查看详情查看异常原因。 1.16★移动端 移动端须支持查看智慧大脑要求推送的所有表数据的整体上报进度，以及单张表的上报时间、负责部门 and 责任人等信息。 附加项（不是必要功能）：支持将已临期、超期的提醒信息一键推送到相关责任人的企业微信上，此功能必须要有消息中心才可使用。 1.17 系统管理 1.17.1 总体说明管理 系统须支持自定义编辑、设置院校中台的建设要求，须支持设置首次进入系统是否弹出该要求。 1.17.2 ★数据表管理 系统须支持对院校中台的数据集、数据子集、数据表进行管理；须支
--	---

	持对一张表进行更多管理，包括数据表描述、关键业务指标说明、采集周期和方式、数据项等管理。 1.17.3 责任部门管理 系统须支持对数据表的责任部门进行管理，须支持添加责任部门、责任人、责任字段等。系统须支持通过一个数据表对多部门进行管理。 1.17.4 上报周期管理 系统须支持对数据上报周期管理，结合学校寒暑假情况进行周期设置；同时须支持按数据表设置上报频率，上报周期须支持按日、周、学期等。 1.17.5 关联指标管理 系统须支持按数据表管理关联指标，建立数据表与指标的联系。 1.17.6 【演示项】 数据来源管理 系统须支持管理数据采集表系统地址，须支持按数据表管理其数据来源，管理内容包含：数据要求、数据来源、责任部门、责任人、访问地址等。 1.17.7 对接接口管理 系统须支持对推送教育部中台的接口进行管理。 1.17.8 校内工作部署管理 系统须支持对院校中台的校内工作部署说明进行管理，须支持用户启用或关闭校内工作部署。管理内容包含各职能部门、各数据表的工作安排说明，可在系统上进行编辑，须支持对字体大小、粗细、对齐等方面进行设置。 1.17.9 自动确认管理 系统须支持针对所有表来配置是否开启或关闭职能部门数据自动确认、牵头部门数据自动确认。
--	--

	1.17.10 数据变更检测 系统须支持手动检测每张表或批量检测所有表的数据，同时须支持查看每张表的周期类型以及检测日志。 1.18 后台管理 1.18.1 代码管理 系统支持按照不同的分类对代码进行管理，支持按照代码分类名称、代码名称等进行筛选查询，支持修改代码的分类名称、代码名称并选择开启和关闭代码使用。 1.18.2 配置管理 系统支持查询和管理前端和后端的配置情况，支持按照代码分类名称、代码名称等进行筛选查询，按照分类代码、分类名称、代码、名称、值、前/后端、是否可用进行列表查看，包括日期时间配置、采集系统相关配置、高质量库配置、牵头部门配置等内容，支持修改代码配置内容。 1.18.3 数据源管理 系统支持按照名称和代码对数据源进行查询，查询内容包括名称、代码、驱动、URL、用户名、密码、是否可用、是否内置、数据源描述。支持在后台管理中通过填写数据新增数据源，新增保存前可对数据源进行启用测试。 1.18.4 权限管理 系统支持按照用户可用状态、用户锁定状态和用户信息（包括学工号、登录名、姓名等内容）进行筛选查询，查询列表展示内容包括学工号、登录名、姓名、部门名称、用户来源、用户类型、是否可用、是否锁定等。支持对用户的角色进行分配，如普通类（负责人、学生、教师）、管理类（管理员、超级管理员），支持对用户信息进行编辑修改，重置用户密码。
--	--

		系统支持对使用角色进行查询和管理，包括角色名称、对应代码、类型、是否可用、是否内置，并支持为各角色分配可使用的平台资源。 系统支持按照对平台各级资源进行查询和管理，包括代码 ID、资源名称、副名称、URL、资源类型、排序、资源标示、是否可用、资源描述，所有内容均支持修改，可删除资源。 1.18.5 登陆日志管理 系统支持按照动作类型、来源和输入用户名对登陆日志进行查询，内容包括用户名、动作类型、浏览器类型、登录设备、IP、登陆时间、来源、来源 URL。 1.18.6 任务管理 系统支持按照任务分类和代码对任务进行查询和管理，包括任务分类、任务名称、代码、调用方式、动态参数 DTO、定时 Cron 表达式、序号、是否可用、任务描述、执行明细。支持在后台启动任务、扩展任务属性。 系统支持按照任务状态、任务执行结果和输入任务名称对任务执行日志进行查询，内容以列表形式展示，包括任务名称、开始/结束时间、执行状态、执行进度、动态参数、执行结果、执行消息。 系统支持设置数据同步任务，按照同步方式、同步类型和输入任务名称、源表名、目标表名进行筛选查询和管理，内容包括任务名称、源表名、表数据接口、目标表名、计数器、是否初始化、同步方式、同步类型、任务描述。
2	数据自助分析系统开发服务	1 分析场景需求 1.1 固定格式业务报表 1.1.1 复杂报表能力 支持以下常见中国式复杂报表需求： （1）多层次小计、合计。 （2）表头斜线。 （3）支持插入图片。

	(4) 支持插入二维码。 (5) 支持插入迷你图。 (6) 跨数据源报表。 (7) 报表跨 sheet 页计算。 1.1.2 报表设计器 支持一次打开多个报表设计器界面，方便进行对比查看报表差别。 支持批量操作能力，无需逐个设置单元格数据样式。 设计器页面默认字体灵活设置调整。 插件安装（建议插件大小不超 100M）和启动要求轻量、便捷，快速启动。 报表设计器支持 C/S 与 B/S 在线浏览器端开发两种模式，灵活满足不同用户的开发习惯。 1.1.3 函数运算 支持数学函数、三角函数、逻辑函数等函数。 支持贴现率、内部报酬率、年度单利、年有效利率、等效利率、内部回报等财务函数。 1.1.4 统计分析 支持基础统计分析，如平均数、标准误差、中位数、众数、方差、标准差、偏度、峰度等。 支持高级统计分析，如泊松分布、正态分布、指数分布、二项分布、线性回归、t 分布、F 分布等。 支持杜邦分析。 1.1.5 图形化能力 使用相关图形展示数据，包括常规图形如柱图、饼图、线图，以及迷你图、帕累托图、子弹图、小又多图等特色图形。 1.1.6 数据项阈值显示 通过背景色、文字、图标、等方式展现异常数据。 1.1.7 交互式报表 支持多种交互式控件，如日期控件、轮播控件、跑马灯控件等。
--	---

	支持表格图形之间的进行数据联动配置。 1.1.8 报表导出 支持使用不同导出格式导出报表，并保持原样式，包括图片、Excel、PDF、Word 等。 如果是 Excel 格式导出，导出来的报表里的函数可以继续编辑和使用，不能仅是静态数字。 支持将报表导出到同一个 Excel 的多个 Sheet 中。 1.1.9 Excel 报表模板兼容性 支持兼容业务人员 Excel 报表模板，无需复制或导入到设计器重新调整样式，直接通过设计器打开作为报表表样，提高资源复用性。 1.2 动态业务数据报告 1.2.1 动态业务数据报告 兼容 Word/PPT/WPS 分析报告的模板，直接引用系统的指标、图形等资源放入到 Word/PPT/WPS 的静态模板中。 业务用户可根据业务查看维度（例如：时间、区域），进行维度过滤，可动态刷新出最新月份和所属区域的报告数据。 支持结合调度任务定时自动生成报告并且发送。 1.3 业务人员自助分析 1.3.1 自助取数 通过鼠标勾选或者拖拽数据字段与查询条件快速获得所需数据，并且智能提示可拖拽到的区域。 支持灵活的数据二次加工，可新建计算列、分组字段。 提供排序、条件格式、跳转规则等高级功能，满足复杂业务场景的数据应用。 支持 Excel、CSV 的格式的查询数据结果导出。 1.3.2 自助数据探索 通过鼠标勾选或者拖拽数据字段与查询条件快速获得所需数据，并且智能提示可拖拽到的区域。 提供丰富的数据分析探索能力，包括排名、占比、时间计算（同期、
--	---

	前期、时间累计）、数据分组、分类汇总等。 支持灵活的数据二次加工，可新建计算列、计算度量、命名集和分组字段。 支持条件格式、跳转规则等高级功能，满足复杂业务场景的数据应用。 支持 Excel、CSV 的格式的查询数据结果导出。 1.3.3 兼容 Excel 自助分析 支持线上数据和 Excel 数据的混合分析。 支持业务用户采用熟悉的 Excel 公式函数、数据透视表等功能，将线上数据和本地数据进行灵活的数据加工和探索分析。 将开发好的报表发布到系统，进行集中式的线上管理和安全的分享。 1.4 可视化仪表盘 1.4.1 丰富的图形控件 内置柱图、饼图、分区柱图、桑基图、旭日图、极坐标柱图、阶梯线图、大数据散点图、力导向关系图等图形。 内置指标类组件，包括水球图、进度图、指标看板，直观展示 KPI 数值。 支持对图形的属性配置。 1.4.2 丰富的组件模板 内置大量组件模板 Demo，提高开发效率。 组件模板应包括但不限于：指标看板、环形进度图、油量图、水球图、柱图、横条图、对比柱图、表格等常用的图表的多种模板样式。 界面化完成系统内置组件模板数据的替换，生成业务用户自己的看板。 1.4.3 分析函数 可以配置式使用占比、排名、同比、同期值、环比、前期值、累计值等分析函数。 支持自定义公式编写函数，快速扩展所需要的计算函数。 1.4.4 数据交互
--	--

	提供多种交互组件，如 Tab 页、URL 链接、页签等组件。 支持从当前资源跳转到系统内外的其他资源，目标资源可以在新窗口、新标签页或者是浮在当前资源上方打开。 能够灵活的进行组件间联动设置，跨数据来源的组件之间，同名字段可以自动关联，不同名的字段支持自定义关联关系。 1.5 移动端应用 1.5.1 移动端展现 移动端可以灵活配置报表或图片在移动端首页进行轮播展示；支持文字跑马灯呈现。 移动端报表自适应展示。 支持在移动端进行报表查询、钻取等交互操作。 1.5.2 离线浏览 移动端断网后，再登陆可以打开之前已离线的报表进行查看分析。 访问密码验证失败多次时，自动删除已下载的离线报表数据，保证离线报表数据的安全性。 1.5.3 移动端集成性 使用 H5 标准，支持与微信企业号、钉钉集成，无需安装 APP，用户根据权限直接浏览公众号中的报表；支持报表分享，可以匿名将报表分享到微信等第三方系统。 1.6 统一数据门户 1.6.1 个性首页 用户可基于系统提供的模板，自定义专属的门户首页。每个用户登录进行访问的都是个人专属的门户，全匹配用户的用户习惯。 用户可配置收藏夹和分析功能、消息通知等入口到门户首页。 1.6.2 消息通知 管理员可在平台发布消息公告，其他用户在系统中收到通知。跟系统应用相关的动作，可通过消息进行提醒。 1.6.3 数据目录 分析用户可在数据目录中搜索系统中有哪些数据资源可用。
--	--

	在数据资源未被授权的情况下，用户只能看到脱敏后的数据。 可以查看元数据的口径，追溯数据资源的来源。 用户对没有权限的数据资源发起申请授权流程，随时监控流程状态。 审批用户对用户一键授予数据资源权限。 2. 数据准备需求 2.1 数据接入 2.1.1 数据接入 支持 MySQL、Oracle TimesTen、DB2、Teradata、Sybase、Informix、PostgreSQL、Greenplum、Vertica、Hadoop_Hive、Spark SQL、Presto、MonetDB 等国外数据源。 支持 Kingbase、Gbase、达梦、星环、Gauss100、Gauss200、Aliyun AnalyticDB、Aliyun MaxCompute、Huawei FusionInsight HD、Obase 等国产数据源。 产品内置支持非关系型的多维数据库，无需额外安装插件，包括 Essbase、Mondrian、IBM Cubing Services、Jedox Palo、Kyligence 等；同时支持主流的 NoSQL 数据库，例如：MongoDB 、Tinysoft。 2.2 数据处理 2.2.1 ETL 数据处理 支持常见的数据清洗需求，包括拆分、过滤、列选择、值替换、数据清洗、合并列、合并行、多表 JOIN、元数据编辑、行过滤、增加序列号、聚合、拆分行、派生列、行转列、列转行等处理组件。 2.2.2 字符型数据脱敏 通过创建脱敏规则，支持对数值型数据的进行脱敏，并且脱敏规则生效的用户对象支持用户组，用户，角色。 支持掩码、正则替换和字符替换的脱敏算法。 2.2.3 数值型数据脱敏 通过创建脱敏规则，支持对数值型数据的进行脱敏，并且脱敏规则生效的用户对象支持用户组，用户，角色。 支持字符替换和区间归一缩放的脱敏算法。
--	---

		2.3 数据模型 2.3.1 数据查询 支持丰富的查询类型，比如：数据源表、SQL、可视化查询、文件数据查询等，给不同的用户使用，比如可视化查询业务可用，技术人员可以用 SQL 查询等，提供统一的建模分析入口。 2.3.2 数据建模 支持自动对数据查询进行关联，也可以手工调整关联的关系。 可配置式一键生成时间维度，设置地理维度等。 2.3.3 模型计算 模型支持丰富的函数，包括累计值、移动平均值、历年累计、同期累计、季度相同月份对比、日占月累计比、日占年累计比等。 2.3.4 模型数据缓存 模型数据支持抽取到缓存库，提升查询性能。 缓存库支持多种类型数据库等。 3. 平台技术需求 3.1 安全性 3.1.1★界面水印 支持图片、文字水印，可以动态获取当前用户的名称、日期时间等作为水印。 3.1.2 日志审计 对前端发布、修改、查询等操作，在后台都有详细记录。 3.1.3★敏感信息遮盖 对指定表的指定列，对其全部或者部分信息在前端显示时按指定规则进行遮盖，如保留第 1 个和最后 1 个字符，其他字符以*号代替。 3.2 可维护性 3.2.1 备份还原 支持自动备份整个系统的资源，当因意外情况系统数据遭到破坏，或者需要整体迁移到另一服务器上，可以利用备份文件快速还原。 支持对单个资源备份，可一键还原，包括权限都直接恢复。
--	--	--

	3.2.2 系统自检与监控 报表、看板等资源展示查看时，BI 向数据库提交的 SQL 执行时间，可通过可视化界面查看。 对系统内存、CPU、网络、会话、堆栈等进行可视化监控，无需进入服务端查看。 系统能进行自动健康检查，对于检测出来的问题智能给出建议。 3.3 元数据管理 3.3.1 血缘分析 操作数据源表的字段，可以看到字段所影响到的基础表、数据集、报表。 操作数据集，可以看到数据集用到的数据源、数据源的字段，及其应用到了哪些报表、看板资源中，一目了然。 操作报表，可以看报表的数据来自的数据源、数据集、字段，以及被哪个报表、看板引用了。 3.4 权限管理 3.4.1 对象级权限管理 将制作好的报表发布，可指定机构、角色、人员的访问权限。 3.4.2 行级权限管理 不同权限的用户在查看同一张报表时应看到不同的数据行。 3.4.3 列级权限管理 不同权限的用户在查看同一张报表时应看到不同的数据列。 3.4.4 操作权限管理 未设置导出权限的测试用户只能访问，不能导出。 3.4.5 多级用户权限管理 支持多级组织机构的用户、用户组、角色、数据及资源等不同粒度的权限管理，支持二级管理员权限控制，即系统管理员的权限下放，满足总公司、分公司管理员的多级权限管理。 3.4.6 权限继承 新建资源可以自动继承上级目录的授权。
--	--

		3.5 定时任务 3.5.1 定时任务 支持事件触发以 Excel、TXT、CSV、Word、PDF 附件的方式通过邮件定时推送报表。 如果导出资源过大，压缩 Excel 附件。 4. 平台架构需求 4.1 产品架构 4.1.1 产品架构一致性 支持一体化的产品技术架构体系，提高用户体验一致性，无需做额外的功能融合，便于后续升级维护。 4.2 分布式架构 4.2.1 分布式架构 支持分布式部署方式，满足业务增长对服务器性能的要求。 4.3 多法人架构 4.3.1 多法人架构 支持多法人架构，系统管理员的权限下放，满足“总管理员—分级管理员”的多级权限管理。 4.4 多租户 4.4.1 多租户部署 支持逻辑多租户和物理多租户。逻辑多租户指一个 bi 实例下有多个租户；物理多租户有独立的 bi 实例，通过租户管理平台管理租户，提供不限租户数的产品部署与服务。 4.4.2 逻辑多租户 1. 提供租户管理功能，统一管理所有租户。 2. 租户之间隔离，租户用户登录后，看不到其他租户的资源。 3. 租户管理员能添加用户，二次授权。 4.4.3 物理多租户 1. 提供租户管理平台，统一管理所有租户，包括创建/删除/启动/停止/升级等。
--	--	---

		2. 租户之间高度隔离，每个租户是独立的容器，独立地址/用户隔离/数据源隔离/报表隔离。 3. 某个租户宕机不影响其他租户的使用。 4. 支持多版本，可以配置租户模板，指定模板中 bi 的版本，创建租户时选择租户模板。 5. 平台和租户隔离，租户管理平台的用户与 bi 租户的用户隔离，租户平台的用户不能自动登录 bi 租户，需要二次输入用户密码。 6. 支持硬件弹性伸缩：租户数量大于阈值时，能自动增加服务器；小于阈值后，又能自动释放服务器。（该功能需要云平台提供底层接口） 7. 提供 API 接口，其他系统可以调用租户平台的接口创建/删除/启动/停止租户。
--	--	---

2) 服务内容及标准

本期项目主要内容为建设数据采集上报与自助分析平台。

3) 安全要求

明确项目负责人对项目的安全保密负总体责任，根据人员分工，严格控制国家秘密信息的接触范围和知悉程度。

(2) 商务要求

1) 交付时间

自签订合同之日起 25 日历天内进行整体项目交付。

2) 项目实施要求

满足本项目采购实施。

3) 项目团队要求

需具有本地化技术服务能力。

4) 质保/运维周期

本项目所涉及所有产品质保不低于 3 年。

5) 售后服务要求

投标方至少应提供自项目验收之日起为期三年的免费维护服务。在服务期间，出现问题时，要求 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，常规技术故障应在 12 小时内解决。在质保期内提供免费升级服务。在校方需要提供服务(包括即时的和非即时的)时，能够与投标方联系沟通的

方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。投标人需将服务团队成员及服务方案详细列出。

6) 付款方式

项目经甲方初验合格后，乙方根据甲方财务制度要求提交相关付款资料，甲方向乙方支付人民币大写：叁拾伍万元整(¥350000.00)；项目最终验收合格后，甲方向乙方支付至合同总额的100%。

7) 履约保证金要求

无。

8) 安全保密要求

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

9) 交付成果物要求

磋商文件中所提出的所有技术资料、数据资源及可运行程序。

10) 验收条件和标准

甲方（采购人）组织验收小组负责验收工作。乙方（成交人）需按照合同要求完成项目开发、并将开发成果和相关文档资料移交给甲方后，可向甲方提出初验申请，甲方在10个工作日内组织项目初步验收。

项目初步验收：甲方组织验收小组对项目进行初步验收，验收时，乙方需提供甲方认可的第三方验收机构出具的功能、性能及安全测试报告。相关报告作为最终验收的依据。

项目最终验收：项目初验通过且系统稳定运行30日后，由甲方组织验收小组对项目进行最终验收。

验收时，甲乙双方必须同时在场，如经甲方通知乙方未按时在场参与验收的，视为乙方认可甲方作出的验收结果。在验收过程中，乙方所提供的交付内容不符合合同或招标及投标文件内容规定的，甲方有权拒绝验收。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。验收不合格的按照合同约定限期整改。

11) 知识产权要求

供方应保证需方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

第五章 竞争性磋商响应文件格式

(目录自拟)

一、磋商函

致：_____（采购人）

经详细研究你们的标书编号为_____的磋商文件，我们决定参加该项目磋商活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- 1、我方授权_____（姓名）作为全权代表负责解释响应文件及处理有关事宜。
- 2、我方愿按照磋商文件中的条款和要求，总报价为人民币（大写：_____）（小写：_____元），质量_____。
- 3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标、安装、验收、培训等义务。
- 4、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为：60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 5、我们愿提供采购人在磋商文件中要求的所有文件资料。
- 6、我们已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 7、若我方中标，我方保证按照有关规定向采购代理机构交纳代理服务费。
- 8、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

响应人地址：

联系电话：

日 期：_____年_____月_____日

二、磋商报价汇总表

供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
交货期	
质量保证期	
保证金	
磋商有效期	60 日历天
其他声明	

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

____年____月____日

三、3.1 分项报价明细表

序号	货物名称	品牌	规格型号	性能参数	产地	制造商名称	数量	单价	总价
总报价（大写）： （小写）：									

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

_____年_____月_____日

3.2 备品备件表

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计	备注

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

_____年_____月_____日_____

四、投标产品技术参数表

项目名称：_____ 采购编号：__

序号	产品名称	磋商文件要求	投标产品技术参数	偏离情况	证明材料页码
1					
2					
3					
...					

注：

- 1、供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。
- 2、按照磋商项目技术要求的顺序对应填写。
- 3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。
- 4、本表应当提供附件，附件应当提供磋商文件要求提供的能够证明所投产品技术参数的客观证明材料。
- 5、“证明材料页码”栏应当按照响应文件页码填写。
- 6、客观证明材料不能证明该条“参数”没有负偏离的，该条作不响应处理；
- 7、本表中的表述与证明材料中的表述不一致的，以证明材料为准。
- 8、供应商必须据实填写，否则作无效处理。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日

五、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

六、我单位承诺：没有处于禁止参加政府采购活动的期间。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日

六、供应商基本情况

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附：响应人企业营业执照副本复印件，国家企业信用信息公示系统截图；

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日

6.1 项目负责人信息

项目负责人信息					
姓名		身份证		学历	
职业资格证书			证书编号		
负责人相关业绩					
项目名称	采购单位		合同签订时间		合同金额

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期： 年 月 日

6.2 项目管理人员信息

项目管理人员信息					
序号	姓名	身份证号	学历	职业资格证书	证书编号

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期： 年 月 日

七、磋商承诺函

(采购单位)

根据河南省财政厅文件豫财购【2019】4 号文规定，河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，取消政府采购投标保证金。现我公司保证，一旦我方中标，一切按照竞争性磋商文件中规定执行，如出现纠纷和问题，将承担由此引起的一切后果和相应的法律责任。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：____年____月____日。

八、售后服务承诺书

九、技术实施方案

十、质量保证期外承诺

十一、响应人（产品制造商）设立的能为本项目提供售后服务的机构网点清单

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	机构名称	所在地	联系人	联系电话	售后人员情况
1					
2					
3					
4					
5					
...					

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日。

十二、中小微企业声明函及残疾人福利性单位声明函

中小微企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日。

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定：中小企业应当同时符合以下条件：

1. 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（提醒：如果响应人所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（企业电子签章或公章）

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

节能产品、环境标志产品明细表

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日。

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日。

填报要求：（进口设备不执行节能品目清单、环境标志产品政府清单规定）

- 1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。

2. 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“▲▼”标注的为政府强制采购产品。

3. 政府采购属于“节能产品政府采购清单”中的产品时，响应人应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及节能产品的将按《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号)的规定执行。

4. 政府采购属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品时，响应人应当列明本项目中所投的“环境标志产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的规定执行。

6. 请响应人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

7. 产品的品牌型号需填写完整，并与认证证书上的型号相对应。否则产生的不利于响应人的评审风险由响应人自行承担。

8.同等条件下优先采购节能、环境标志产品。

9. 没有相关产品可不提供本表。

十三、磋商文件要求提供的资格证明资料

13.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件）；

13.2 具有法定代表人证明或法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证明扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：

职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件盖单位公章。

响应人（企业电子签章或公章）：

_____年_____月_____日

法定代表人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（响应人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权
____（被授权人姓名）为我方 “_____” 项目（采购编号：_____）磋商活动的合
法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：被授权人的身份证复印件盖单位公章。

响应人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

授权代表（个人电子签章或签字）：

磋商日期：_____年_____月_____日。

13.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供第三方审计机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件，若供应商成立不满一年的，可提供基本户银行出具的资信证明）；

13.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺扫描件，加盖公章，格式自拟）；

13.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024 年以来任意一个月依法缴纳税收和社保证明材料，依法免税或不缴纳社保的供应商，应提供相关证明文件）；

13.6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供有效的参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明扫描件，加盖公章，格式自拟）；

13.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】;

13.8 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。

十四、磋商文件中评分标准中要求的业绩及证书其他资料