

# 西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业 财政奖补重点村项目

## 招标文件

项 目 编 号 ： E 4 1 1 3 2 3 1 3 2 3 0 0 0 0 4 2

招 标 人 ： 西 峡 县 阳 城 镇 人 民 政 府

招 标 代 理 机 构 ： 西 峡 县 交 投 惠 民 工 程 管 理 有 限 责 任 公 司

二零二五年二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法 .....	25
第四章 合同条款及格式 .....	36
第五章 工程量清单 .....	37
第六章 技术标准和要求 .....	38
第七章 投标文件格式 .....	39

# 第一章 招标公告

## 西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目-招标公告

### 一、招标条件

本招标项目西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目已由相关部门批准实施，资金来源为财政资金，项目出资比例为100%，招标人为西峡县阳城镇人民政府，招标代理机构为西峡县交投惠民工程管理有限责任公司。该项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

### 二、项目概况与招标范围

- 2.1 项目名称：西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目
- 2.2 项目编号：E4113231323000042
- 2.3 建设地点：西峡县
- 2.4 招标范围：工程量清单范围内所有内容
- 2.5 资金来源：财政资金
- 2.6 质量要求：合格
- 2.7 工期要求：120 日历天

### 三、投标人资格要求

- 3.1 投标人须具备独立法人资格，持有有效的营业执照；
- 3.2 投标人具有建筑市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质，具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具备相应专业贰级（含）及以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建建设工程项目的项目经理（需提供无在建承诺书）；
- 3.3 投标人财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态（提供近三年的财务审计报告，若投标企业注册时间不足三年的，以注册时间算起）；
- 3.4 投标人须出具无行贿犯罪承诺（承诺对象包括：企业、法定代表人、授权委托人、项目经理），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成的一切后果由投标人自行承担；
- 3.5 依据财库[2016]125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案

件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内。中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图并加盖公章）；

3.6 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目专门面对中小微企业采购：供应商为中小型或微型企业，须自行提供中小企业声明函（见招标文件格式部分）

3.7 本项目不接受联合体投标。

#### **四、获取招标文件**

##### **4.1 企业诚信库注册**

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> 下载专区《诚信库申报操作手册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。

##### **4.2 办理标证通数字证书/CA 锁数字证书**

投标企业须先办理标证通数字证书或 CA 数字证书实体锁之后，凭其完成企业诚信库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

##### **4.3 投标保证金交纳**

承诺函代替投标保证金

依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14 号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。

4.4 获取招标文件时间：2025 年 2 月 13 日至 2025 年 3 月 7 日，每天 00:00 至 23:59 分（北京时间，法定节假日除外）。

4.5 招标文件售价：0 元。

#### **五、投标文件的递交**

5.1 电子投标文件上传递交的截止时间(开标时间):2025年2月13日至2025年3月7日09时00分(北京时间,法定节假日除外);

5.2 开标:采用网上不见面方式开标。投标企业登录南阳市公共资源交易中心网站,按照下载专区中操作手册的要求,做好相关准备工作。网上不见面开标大厅网址:

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>。

5.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

5.4 该项目自行上传投标文件,无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。因投标人无需现场参与开标,所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项,可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流,严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

5.5 不见面开标过程中除电子开标系统原因外,如投标人准备不到位,造成无法及时解密造成开标无法继续的,视为该投标人自动放弃投标,将被退回投标文件。

5.6 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息,若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失,采购人及代理机构将不负任何责任。

5.7 本项目为电子评标项目,投标人须提供电子投标文件,电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作,制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。网址 [ggzyjy.nanyang.gov.cn](http://ggzyjy.nanyang.gov.cn)

## 六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在,《中国电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·西峡县)》网站上发布。

## 七、联系方式

招标人:西峡县阳城镇人民政府

地址:西峡县阳城镇

联系人:赵先生

联系方式:15649393333

招标代理机构：西峡县交投惠民工程管理有限责任公司

地址：西峡县北二环

联系人：王女士

联系方式：0377-69848888

监督单位：西峡县财政局

地址：西峡县白羽路 26 号

联系人：乔先生

联系方式：0377-83977529

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名称：西峡县阳城镇人民政府 地址：西峡县阳城镇 联系人：赵先生 联系方式：15649393333
1.1.2	招标代理机构	名称：西峡县交投惠民工程管理有限责任公司 地址：西峡县北二环 联系人：王女士 联系方式：0377-69848888
1.1.3	项目名称	项目名称：西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目 项目编号：E4113231323000042
1.1.4	建设地点	西峡县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单范围内的所有内容
1.3.2	计划工期	120 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.5.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.6.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.7.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.8.1	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸, 工程量清单及补充通知 (若有)
2.2.1	招标人澄清招标文件的截止时间	投标截止日期前 10 日
2.2.2	投标人对招标文件提出异议的截止时间	在投标截止时间 15 日前
2.2.3	招标人对投标人提出异议的答复时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	投标文件递交截止时间	2025 年 3 月 7 日 09 时 00 分
3.2.1	构成电子投标文件的其他材料	投标文件澄清、说明或补正 (若有)
3.3.1	投标有效期	60 日历天
3.4.1	投标保证金	依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》(西公管办〔2022〕14 号文件) 要求, 本项目不再收取投标保证金, 以承诺函形式代替。
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.6.1	电子投标文件签名或签章要求	投标文件所附证书证件均为原件扫描件, 并采用单位数字证书, 按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。 投标文件格式中要求盖章的地方应为“电子签章”, 要求签字的

条款号	条款名称	编 列 内 容
		地方应为“电子签名或印章”。
3.6.2	电子投标文件递交	<p>1、本招标项目实行全流程电子投标、评标，投标人需在西峡县公共资源交易中心网站会员系统中递交加密上传的电子投标文件。（投标人操作手册<a href="http://xxggzyjyzx.xixia.gov.cn/">http://xxggzyjyzx.xixia.gov.cn/</a>进行下载）</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3、投标人应按时参加不见面开标会议，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>4、投标人所上传的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p>
3.6.3	纸质版投标文件	不提供
4.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025年3月7日09时00分（北京时间）</p> <p>开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》不见面开标大厅</p>
4.2.1	开标程序	<p>1、招标人、监督代表、等相关人员进入网络开标现场。</p> <p>2、开标顺序：按照开标系统进行。</p> <p>3、开标结束。</p>
5.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由经济、技术专家和招标人代表等5人组成。其中招标人代表1人；除招标人代表以外的专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，专家（4人）从河南省综合专家库中随机抽取。
6.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，每标段推荐的中标候选人数量：1-3名
7.1.1	履约担保	依据西峡县公共资源交易管理委员会办公室《关于停止收取

条款号	条款名称	编 列 内 容
		政府采购工程履约保证金的通知》（西公管办〔2022〕12号文件）要求，本项目不收取履约保证金。
7.2	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以中标候选人公示，公示期为3个工作日，公示期满发布中标结果公告。
7.3	促进中小企业发展	本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目对应的中小企业划分标准所属行业： <b>建筑业</b> 。
8. 需要补充的其他内容		
8.1 词语定义		
8.1.1	类似项目	类似项目是指：建筑工程项目；
8.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：《西峡县公共资源交易主体不良行为公示办法》所列相关内容
8.2 最高限价		
8.2.1	最高限价时间	随本招标文件一起公布（见后附表）
	投标人对最高限价质疑截止时间	报名截止后2个工作日内
	招标人对最高限价澄清截止时间	报名截止后3个工作日内
8.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	是
8.4 评标		
8.4	评标方法详见第三章“评标办法”	
8.5 知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.6 重新招标的其他情形		除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
8.7 同义词语		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.8 监督		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
8.9 解释权		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
8.10 漏报及少报项目处理办法		投标人的投标报价应是完成本次招标范围内所列全部内容的价格，报价中的任何遗漏，将视为含在投标总报价中，因为遗漏造成的一切后果将由投标人自行承担。投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。
8.11 付款办法		付款办法：合同签订后，根据资金到位情况支付合同总价款的 30%作为预付款，项目完工后支付到合同价的 97%，根据中标供应商信用等级情况对供应商实施差异化的质量保证金管理政策：通过信用中国查询信用等级优的企业，实行工程质量保证信用承诺制；信用等级良的企业，在签订合同时，保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的 2%；信用等级良以下的的企业，在签订合同时，保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的 3%。
9.1 招标代理费		由中标人按河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002 号“河南省招标代理服务收费计算标准”支付招标代理服务费。

条款号	条款名称	编 列 内 容
9.2		本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包，若有分包和转包取消中标资格。
9.3		相关图纸：无。
9.4		招标文件中的工程量清单或其他技术要求，未写出的部分，请参考标准文件。
9.5		请投标人在签到结束后，时刻注意系统提示信息，在规定时间内及时回应评标委员会提出的问题及要求。未按要求操作，后果由有关投标人承担。
9.6		文件解密时间为 20 分钟
9.7		招标限价施工标段：投标人仅总价不得超过招标限价。超过招标限价按废标处理。
9.8		根据宛公办【2021】10 号文的通知，工程建设项目中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。
9.9		<p>本项目设有招标控制价，投标人投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。</p> <p>招标控制价（项目最高限价）：</p> <p>大写：人民币肆佰零陆万玖仟贰佰玖拾肆元玖角捌分。</p> <p>小写：4069294.98 元。</p>

项 目	金额（元）	单 位（元）						备注
		分部分项合计	安全文明施工费	单价措施费	暂列金额	规费	税金	
合 计	4069294.98	3272639.82	86001.14	27257.13	240000.00	107400.05	335996.84	
1、道路工程	1019932.61	906932.64	10948.62	8017.97	0.00	9818.76	84214.62	
2、绿化工程	242151.52	213503.6	2948.95	0	0	5704.81	19994.16	
3、污水治理	1531947.45	1091636.77	38198.21	0	240000	35621.39	126491.08	
4、文体广场	265676.80	235497.53	4276.18	0	0	3966.47	21936.62	
5、亮化工程	191379.14	171597.78	2070.48	0	0	1908.93	15801.95	
6、河道护坡及防水 土流失工程	610379.24	492814.98	22772.17	0	0	44393.8	50398.29	
7、公厕1	116780.08	91718.28	2689.39	9368.88	0	3361.14	9642.39	
8、公厕2	91048.14	68938.24	2097.14	9870.28	0	2624.75	7517.73	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 财务要求：见投标人须知前附表

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表

(6) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人（除监理标段）；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物招标中同时投标；

(10) 被暂停或取消投标资格的；被责令停业的

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投

标：

(1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；

(2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

不召开

#### 1.11 分包

本项目不允许分包

#### 1.12 偏离

**投标人须知前附表**允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（或设备采购清单）；
- (6) 图纸（无）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“西峡县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

### 2.2 招标文件的澄清与修改

详见投标人须知表

### 2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、法定代表人申明
- 二、资格审查申请书
  - (一)法定代表人身份证明
  - (二)授权委托书
  - (三)投标保证金交付证明
  - (四)投标人基本情况表
  - (五)近年财务状况表
  - (六)近年完成的类似项目情况表
  - (七)正在施工的和新承接的项目情况
  - (八)近年发生的不良诉讼和仲裁情况
  - (九)企业其他信誉情况表
  - (十)项目管理机构

### 三、商务标

- (一)投标函及投标函附录
- (二)已标价工程量清单
- (三)承诺书
- (四)其他材料

### 四、技术标

#### 施工组织设计

#### 3.2 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

#### 3.3. 投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

#### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修

改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.5.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 招标人与中标人合同备案后 5 日内，向未中标人和中标候选人退还投标保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名或印章、单位电子印章。电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

4.1 电子投标文件的要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件；

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

## 5. 开标

5.1 开标时间和地点

本次采用不见面远程开标，投标人不再到现场参与开标会议。

5.2 开标程序

5.2.1 按程序进行开标：详见投标人须知前附表。

## 6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对

投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起3日内在西峡县公共资源交易中心网公示中标候选人及其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起1天内，根据招标文件和中标人的投标文件在交易中心系统内签订合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人

退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。不得超过范围废标或其他恶意行为。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 9.6 不良行为记录

招标人、投标人、代理机构在整个招投标活动中如有违反上述纪律要求及西峡县公共资源交易中心相关规定，由西峡县公共资源交易中心按照《西峡县公共资源交易主体不良行为公示办法》列入不良行为记录，并在西峡县公共资源交易中心网站予以曝光。

对于专家评委、评委有违规违纪行为者，将上报河南省综合专家库，按相关规定处理。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**投标人须知前附表**。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至  
（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至  
（详细地址）。

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

备注：评标委员会对判定为废标的投标文件应说明废标情况，废标情况说明应当对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

评标委员会否决投标时应审慎。因招标文件或工程量清单表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

## 一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审 其它标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	签字盖章符合投标人须知规定
		投标文件格式	符合投标文件格式的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.1.2	资格评审 其它标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	具备有效的资质证书且资质等级符合投标人须知规定
		财务状况	符合投标人须知规定
		信誉	符合投标人须知规定
		项目经理(或负责人)	符合投标人须知规定
1.1.3	响应性评审 其它标准	无行贿承诺函	符合投标人须知规定
		投标内容	投标范围符合投标人须知规定
		工期	计划工期符合投标人须知规定
		工程质量	工程质量符合投标人须知规定
		投标有效期	投标有效期符合投标人须知规定
		投标保证金	以交易系统为准
		已标价工程量清单	已标价工程量清单符合填写的有关要求

条款号	条款内容	编列内容	评审得分
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标 (施工组织设计): 42 分 商务标: 30 分 综合标: 28 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2 .4 (1)	内容完整性 (0-4 分)	技术标的主要内容具有完整性, 符合招标文件的要求。	4 分
		技术标不太完整, 总体符合文件要求	0 < 得分 ≤ 3
	主要施工方案 与技术措施 (1-4 分)	施工方案 (含工程特点、施工重点与难点、绿色施工) 总体安排合理, 运用先进、合理的施工工艺、施工机械; 对施工难点有先进和合理的建议。	2 < 得分 ≤ 4
		施工方案 (含工程特点、施工重点与难点、绿色施工) 总体安排合理, 施工工艺、施工机械合理、可行; 对施工难点有合理的建议。	1 ≤ 得分 ≤ 2
	质量管理体系 与措施 (1-4 分)	质量管理体系形式合理, 有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统, 对项目提出先进、可行、具体的保证措施。质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。	2 < 得分 ≤ 4
		质量管理体系基本合理, 指挥系统、质量监控系统、联络协调系统, 具体措施可行。质量保证措施经济、安全、基本可行。	1 ≤ 得分 ≤ 2
	安全管理体系 与措施	施工安全生产保障体系健全, 安全管理制度完善, 安全管理目标具体, 全	2 < 得分 ≤ 4

		(1-4分)	<p>员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。</p>	
			<p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。</p>	1≤得分≤2
		文明施工、环境保护管理体系措施	<p>安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。环境保护相应措施科学、先进。</p>	2<得分≤4
		(1-4分)	<p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。环境保护相应措施方案基本可行。</p>	1≤得分≤2
		工期保证措施	<p>工期承诺满足招标文件要求，工期</p>	2<得

		(1-4分)	保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	分 $\leq$ 4
			工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1 $\leq$ 得分 $\leq$ 2
		拟投入资源配置计划 (1-4分)	<p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。</p>	2 $<$ 得分 $\leq$ 4
			<p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。</p>	1 $\leq$ 得分 $\leq$ 2
		施工进度表与网络计划图 (1-4分)	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	2 $<$ 得分 $\leq$ 4
			关键线路基本准确，计划编制基本可行。	1 $\leq$ 得分 $\leq$ 2
		施工总平面图	总体布置有针对性、合理、能较好	2

		布置 (1-2分)	满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	分
			总体布置基本合理、基本满足施工需要。	1分
		施工现场实施信息化监控和数据处理 (1-4分)	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	2<得分≤4
			施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。	1<得分≤2
		风险管理措施 (1-4分)	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	2<得分≤4
			风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。	1≤得分≤2
2.2.4 (2)	商务标 (30分)	<p>投标报价的评审，共计30分。报价满分30分；基本分20分。</p> <p>评标基准价C的确定：<math>C=A \times 50\% + B \times 50\%</math></p> <p>A为招标控制价；</p> <p>B为在招标控制价100%-95%范围（含100%、95%）内的有效投标人投标报价的算术平均值；不在招标人控制价100%-95%范围内的投标报价不参与评标基准价计算，但仍可参与下一步的评分；若有效投标人的投标报价均不在招标控制价的100%-95%（含100%，95%）范围内则<math>C=A \times 97.5\%</math></p> <p>注：有投标人是指除评标委员会在评标过程中认定为无效标以外的所有投标人。</p> <p>投标报价的偏差率计算公式：<math>\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math>。</p>		30分

		<p>有效投标人的投标报价与评标基准价相等时，得基本分，20分。</p> <p>有效投标人的投标报价低于评标基准价时，按每低于评标基准价1%加2分的比例，在基本分20分的基础上加分，最多加10分；投标报价低于评标基准价5%（不含5%）以上时，按每再低1%在扣3分的比例从30分的基础上进行扣分，扣完为止。计算结果取至小数点后两位。</p> <p>有效投标人投标报价高于评标基准价时，按每高于评标基准价1%扣2分的比例在基本分20分基础上扣分，扣完为止。</p>		
2.2 .4 (3)	综合标 (28分)	企业业绩 (3分)	投标单位2021年1月1日以来有类似工程施工业绩的，每有一项得1分，本项累计最高得3分。	0≤得分≤3
		项目管理机构设置 (7分)	对组织机构和专业的完整性，人员配备的合理性进行综合评审，合理2-7分，基本合理0-2分。	0≤得分≤7
		项目部成员在岗保证措施 (6分)	有项目部其他成员在岗保证措施基本分4分，按其实质保证内容由高至底再得2-0分，无在岗保证措施者本项不得分。	0≤得分≤6
		服务承诺 (12分)	1、协调周边关系、资金、技术、机械、设备投入等方面的服务承诺。	0≤得分≤6
			2、投标人质保期内的服务承诺。	0≤得分≤3
			3、投标人可提出其它更有利于招标人的承诺，由评标委员会酌情赋分。	0≤得分≤3
		以上缺项均不得分。		

## 评分要求

### 1、评标办法

投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分

投标人的最终得分：

(1) 所有评委计分结果的算术平均值作为该投标人的最终得分

(2) 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数

(3) 评标委员会完成评标后，应向招标单位提出评标报告，推荐中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若出现并列情况，取报价低者为中标人；若得分并列且价格相同的由评委投票决定中标候选人，未尽事宜执行相关法律法规的规定。

### 2、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构及其他：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构及其他评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5项规定的有关证明和证件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。

以下有一项不符合评审标准的，作废标处理。

- (1) 企业名称与投标人不符
- (2) 资质条件或项目经理（或企业负责人）不符合要求。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 报价不符合国家相关规范。
- (4) 其他不符合招标文件规定的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对综合因素计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A + B + C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人

作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 B：废标条件

### 废标条件

#### B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.6 未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的。

B1.7 经评标系统识别有明显围标、串标行为，经评标委员会认定的。

B1.8 法律法规规定的其他废标情形。

备注：评标委员会对判定为废标的投标文件应说明废标情况，废标情况说明应当对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

评标委员会否决投标时应审慎。

因招标文件或工程量清单表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

## 第四章 合同条款及格式

(以实际签订合同为准)

### 第1节 通用合同条款

参见《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)通用合同条款

### 第2节 专用合同条款

参见《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)专用合同条款

### 第3节 合同附件格式

参见《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)合同附件格式

## 第五章 工程量清单

(系统内附件自行下载)

## 第六章 技术标准和要求

本项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国及省市行业的一切相关法规、规范的要求。

## 第七章 投标文件格式

(项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：（单位电子印章）

法定代表人：（法定代表人电子签名或印章）

年 月 日

# 目录

- 一、法定代表人申明
- 二、资格审查申请书
  - (一)法定代表人身份证明
  - (二)授权委托书
  - (三)投标保证金交付证明
  - (四)投标人基本情况表
  - (五)近年财务状况表
  - (六)近年完成的市政工程项目情况表
  - (七)正在施工的和新承接的市政工程项目情况
  - (八)近年发生的不良诉讼和仲裁情况
  - (九)企业其他信誉情况表
  - (十)项目管理机构
- 三、商务标
  - (一)投标函及投标函附录
  - (二)已标价工程量清单
  - (三)承诺书
  - (四)其他材料
- 四、技术标
  - 施工组织设计
  - 附表格式

## 一、法定代表人申明

本人 (法定代表人)，身份证号码： 郑重声明：本企业此次投标文件及附件材料的全部数据、内容均是真实的，同样我在此所做的声明也是真实有效的。我知道虚假的声明与资料是严重的违法行为，此次投标文件提供的资料如有虚假，本企业愿接受建设行政主管部门及其他有关部门依法给予的处罚。

单位电子印章：

企业法定代表人电子签名或印章： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、投标人资格审查申请书

(资格后审)

工程名称:

投标标段:

\_\_\_\_\_

投标申请人: \_\_\_\_\_ (单位电子印章)

日期:

(一) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：(单位电子印章)

年 月 日

## (二)授权委托书

### 授权委托书

本人 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称)标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：(单位电子印章)

法定代表人：(法定代表人电子签名或印章)

身份证号码：

委托代理人：

年 月 日

(三) 投标保证金交付证明

**投标保证金承诺函**

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司因参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动，特承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改其投标文件，在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内按照招标文件与招标人及时签订合同，合同签订后及时上传合同。如有违反，愿意缴纳招标控制价 2%（最高不超过 80 万）的违约金。

如有争议，服从由行政监督部门作出的行政决定，或仲裁委员会作出的仲裁裁决，或工程项目所在地人民法院作出的判决。

本投标承诺函在投标有效期内保持有效。

投标人：

法定代表人（或授权委托人）：

年 月 日

(四) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

**备注：**本表后应附下列证件：企业营业执照正本或副本、企业资质证书（分专业提交）、有效期内的企业安全生产许可证。上述证件电子版需经电子签名或印章，纸质复印件应加盖单位公章。

#### **(五) 近年财务状况表**

在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

**(六)近年完成的工程项目情况表**

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

**备注：**1、类似项目指工程。

2、本表后附中标通知书和(或)合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(七)正在施工的和新承接的工程项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和(或)合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**（八）近年发生的诉讼和仲裁情况**

**说明：**近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(九)企业其他信誉情况表(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1、近年企业不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同(如果有)的原因等具体情况，等等。



## 2. 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺书中。上述证件电子版需经电子签名或印章，纸质复印件应加盖单位公章。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级		建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话
是否有在建工程情况：					

## 附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。上述证件电子版应经电子签名或印章，纸质复印件应加盖单位公章。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

### 三、商务标部分

#### (一) 投标函及投标函附录

##### (一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写 ) (¥ ) 的投标总报价, 工期 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到 。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写 ) (¥ ) 。
4. 如我方中标:
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
  - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. (其他补充说明) 。

投 标 人：(盖单位章)

法定代表人：(电子签字或印章)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮箱：

邮政编码：

年 月 日

## (二) 投标函附录

工程名称					
投标单位名称					
投标范围					
投标总报价（元）		大写： 小写：			
其中	（不含安全文明施工费、规费、税金）（元）报价	大写： 小写：			
	安全文明施工费（元）	大写： 小写：			
	规费（元）	大写： 小写：			
	税金（元）	大写： 小写：			
	暂列金额（元）	大写： 小写：			
	措施项目费用合计（不含安全文明施工费）（元）	大写： 小写：			
投标质量					
投标工期		日历天			
项目经理		级别		注册编号	
投标有效期		日历天			
需要说明的其他问题					

日期：      年    月    日

投标人：（单位电子印章）

## (二) 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。

### **(三) 承诺书**

#### **承诺书(一)**

——（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）标段（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）在本项目报名之日起不再担任其他正在施工建设项目的经理。我方保证上述信息的真实和准确，如果发现并证实项目经理有在建工程，我方愿意自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：（单位电子印章）

法定代表人：（法定代表人电子签名或印章）

年 月 日

## 承诺书(二)

### 信誉承诺书

(招标人名称)：

我方在此承诺，我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消，自年 1 月 1 日以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题；我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：（单位电子印章）

法定代表人：（法定代表人电子签名或印章）

年 月 日

## (四) 其他材料

中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加西峡县阳城镇人民政府的西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. 西峡县阳城镇人民政府张堂村公益事业财政奖补重点村项目，属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 四、技术标

### 施工组织设计

排版具体要求如下：

1. 编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上；
2. 技术标正文应采用“白底 A4 纸张，纵向排版”，“宋体”四号字(黑色)；大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字(黑色)；图表中所用文字采用五号“宋体”字(黑色)。需设置目录，不得设置页码、页眉、页脚，段落、行间距均为单倍行距。
3. 投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施。同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。
4. 制作要求：1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，编制本工程的施工组织设计, 2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

#### 附表格式：

- 附表一 拟投入本工程的主要施工设备表
- 附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表







## 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和(或)横道图表示。

## 附表五 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

