

三、服务承诺

1、我公司的投标响应文件编制符合招标文件的规范性，编制有目录和页码，无排序混乱和缺篇少页。

2、响应时间的承诺

保证时间：我公司愿意按照采购人要求的时限，根据工程规模及其他情况随时调整人员配备。如贵单位对成果文件的出卷时间要求特别紧，我们也要克服困难、多配人员、加班加点，算细算准，确保工期。

（1）响应时间的组织措施承诺

拟建项目的参与者有业主、各设计单位、工程监理、工程造价咨询、各类材料供货(安装)商、各工程承包商，以及政府有关管理、服务机构和其他社会潜在的产品及服务提供单位等，只有参与者之间保持密切有序的协作和配合，才能使工程各预期目标顺利实现。作为造价咨询服务单位，将配合各单位工作，特别是有时在评审时，时间、要求都非常急，我们将成立一个高效的为造价咨询服务项目服务的专业团队，以满足业主的进度要求。

（2）响应时间的人员措施承诺

成立的造价咨询服务项目项目部，其中设项目装饰总工程师、项目安装总工程师，下设土建、安装、装饰、三个项目组。足够的专业技术人员、成熟的项目团队、丰富的大型工程造价咨询工作经验，足以满足业主同时委托若干项目造价咨询业务。

（3）响应时间的奖惩措施承诺

严格执行公司关于项目进度管理的奖惩制度。

对造价咨询服务项目工作进度没有按照业主公司的进度要求完成的人员，公司将给予奖惩制度之外再予以处罚。每延迟一天，项目经理扣发当月奖金，相应责任人扣发当月奖金。延迟一周，项目经理及相应责任人扣发全年奖金。

对超过合同规定的日期两周或以上，则撤换项目经理及相应责任人。

对造价咨询服务项目项目部加班加点的工作人员，公司将发三倍加班工资。

对按时或提前完成进度要求的人员，公司将给予表彰或奖励，并纳入年终考评。

（4）响应时间的技术措施承诺

如同施工技术影响施工进度，造价咨询服务过程中所采取的技术方法也同样会影响进度。根据我司多年的造价咨询服务经验，以下技术措施有利于实现委托方对进度的要求：

（5）统一工程量计算底稿

工程量计算的准确性是保证评审水平的关键。统一的工程量计算底稿，首先有利于专业造价人员计算过程的系统化、规范化，可以从一定程度上避免错误；其次，有助于专业负责人评审查找问题的根源，加快评审的效率；最后，有利于快速修改因图纸变化、范围更改等因素导致的计算结果的改变。

（6）推广使用软件算量

对于本项目，在建设规模较大、时间要求很紧的情况下，使用软件算量、计价无疑是保证进度的重要措施。

（7）进度保证的业务管理措施

在解决了人员问题和技术问题的基础上，优质、有序的管理将是另一个保证进度的重要措施。

（8）编制合理、可行的进度计划

根据委托方的总体计划和对造价咨询工作的要求，我司将有针对性的制定各阶段咨询服务的进度安排。项目预算评审阶段，可将其划分为：熟悉、收集工程相关资料和图纸、计算工程量、评审工程量（含双方对审）、价格评审、提交成果文件等 5 个阶段，其中计算工作与评审工作可以根据实际情况穿插进行，尽可能避免时间空档期的出现，此外，在制定各阶段咨询服务的进度安排时，我司将分别按最早完成时间、最迟完成时间和最合理完成时间编制进度计划，以便于实施过程中的控制与管理。

（9）跟踪、调整进度计划

项目建设过程中的动态性决定了贯彻其中的各项工作同样具有动态性。因此，作为有经验的造价咨询单位，我司将根据工程实际及咨询工作进展情况，适时跟踪各阶段的进度计划实施情况，对于出现偏差的工序认真分析原因，并迅速作出科学合理的调整，以最大限度的实现预期的进度目标，并最终得到委托人的满意。

（10）对影响进度目标实现的干扰和风险因素进行分析

在项目计划实施前，对可能影响项目进度的风险因素进行识别，预估可能影响的时间，并适当调整项目造价咨询进度计划，在可能出现风险的环境适当预留工作时间，同时制定出风险应对措施，减少或消除风险和可能的干扰因素对项目造价咨询进度的影响，保障项目的总体进度目标的实现。

3、遵守业主评审制度、管理及考核规章制度办法的承诺

我公司将本项目列为公司重点工程，组建以公司总工为直接负责人的管理团队，拟派业务棒、人品正、作风强的业务精英进行造价咨询服务，**遵守业主评审制度、管理及考核规章制度**，对于委托人要求的有关考评和动态管理无条件接受并执行。

我公司将遵守业主评审制度、管理，且满足国家的法律、法规和有关规章制度，遵守《政府采购法》、《工程造价咨询单位行为准则》和《造价工程师职业道德行为准则》，对《河南省政府投资建设项目评审条例》的规定。

严格遵守《造价工程师职业道德行为准则》。

严格遵守业主制定的《考核规章制度办法》。

遵守国家法律、法规和政策，执行行业自律性规定，珍惜职业声誉，自觉维护国家和社会公共利益。

遵守“诚信、公正、精业、进取”的原则，以高质量的服务和优秀的业绩，赢得社会和客户对造价工程师职业的尊重。

勤奋工作，独立、客观、公正、正确地出具工程造价成果文件，使客户满意。

服从业主的计划安排，我方承诺严格按照投标报价的收费标准进行收费，不另外收取其它费用。

恪守职业道德，在合同规定时限内完成工程造价咨询工作，确保工程质量。

自觉接受业主的监督和服务质量考核。

在实施工程造价咨询过程中，保证不泄露业主申明的秘密和有关信息、资料。

我方保证不将咨询工作委托其他第三方机构实施。

对成果文件的编制符合国家规定，不漏审；服务行为符合国家有关规定；服务结果客观、公正、准确；服务过程中出现的问题及时向业主反映。

对于委托人提出的相关技术服务要求，做到随叫随到。

积极参加委托人组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向委托人提供合理化建议。

严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

服从业主的计划安排，我方承诺严格按照投标报价的收费标准进行收费，不另外收取其它费用。

恪守职业道德，在合同规定时限内完成工程造价咨询工作，确保工程质量。

自觉接受业主的监督和服务质量考核。

在实施工程造价咨询过程中，保证不泄露业主申明的秘密和有关信息、资料。

我方保证不将咨询工作委托其他第三方机构实施。

4、不得随意更换人员，按时完成评审业务的承诺

我公司拟派于本项目的造价咨询负责人为注册造价工程师且具备国家注册造价工程师资格证书，具备高级职称，有丰富的类似造价咨询经验。项目组人员专业配套齐全，具有良好的职业道德和严谨的工作作风，**未经委托人许可，不得随意更换人员，按时完成评审业务。**

本次拟派项目负责人和项目组成员，均为我公司专职咨询人员，均熟悉本专业工作、责任心强、能积极配合贵方正常工作、维护专业职业操守，有很强的时间观念，精深的业务技能、高效的服务宗旨、优质的工作质量、良好的职业道德，保证人员按时到位，按照业主的要求及时高效完成咨询业务。为保证人员到位我公司特定制定以

下措施：

（1）人员劳动纪律管理措施

为创造良好的工作秩序，提高劳动生产率，确保提供顾客满意的产品，现就劳动纪律作如下规定：

严格请假制度，对违犯请假制度的人员要进行批评和教育 and 适当的经济处罚。

各部门指定专人进行打卡考勤，并对职工出勤情况及劳动纪律进行监督检查。

对迟到或早退人员，由公司、部门分别按有关规定扣发其工资奖金。

工作时间要坚守岗位，对不遵守纪律者要进行批评教育，并视情况与业绩考评挂钩。

工作时间不准闲谈，玩游戏，听音乐，违者视情节，给予批评教育直至扣发工资奖金。

对公司、部门安排的公务外出，应服从安排，及时执行，按期完成任务。

因工作需要，对公司、部门安排的加班任务，应服从安排，待任务完成后，由公司、部门安排给予适当调休。

工作时间严禁做“私活”，对违犯者将视情节给予纪律处分和经济处罚。

（2）人员考勤管理措施

实行上班打卡签到制度，造价咨询部由部门经理负责，其他人员由综合办公室负责。

从规定上班时间起，15 分钟至 1 小时内到达者按迟到一次计算，1 小时内未到达者按旷工一次计算，每个月累计迟到三次按旷工一次计。

比规定下班时间提前 15 分钟以上下班者视为早退，每月累计早退三次按旷工一次计算。

上班时间每月由综合办公室随机抽查两次，对无正当理由不在岗位者，每发现一次按旷工一次论罚。

请事假一天以内由部门经理（综合办公室主任）批准，一天以上由部门经理签字

后报公司领导批准。

正常休假（指产假、探亲假、公休假）及病假由部门经理签字后报公司领导批准；
休假期间，扣除施工津贴及效益工资（按每月 22 天计）。

事假每月一天以内不扣工资，超过一天以上者按实际天数乘以日平均工资扣除
（按每月 22 天计）。

特殊情况需要加班时由部门经理或公司领导适当安排调休，调休期间不扣任何费用。

严格执行评审人员管理制度，确保评审业务按时完成。