

四、服务承诺

1. 服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

1.1 我单位承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难。

- 1) 我单位承诺服务内容完善, 积极配合采购人工作、为采购人排忧解难。
- 2) 如我单位中标, 承诺按照招标文件及合同约定认真履约, 在约定的时间内、按约定的标准提供相关服务。如果违约, 我单位自愿接受相关经济及其他失信处罚。
- 3) 在本次投标及后续服务期间, 严格遵守国家法律法规, 不得有围标、串标等违法行为, 不得有暗箱操作、违规操作、谋取私利、收受贿赂或其他有损部队利益的行为。如果违约, 我单位自愿接受法律法规及相关经济和失信处罚且自愿退出本项目。
- 4) 投标方案所配人员保证为本公司正式员工, 并在服务期限内全程为委托方项目服务, 其他人员不得作为委托方项目服务人员, 如有违反, 本公司自愿承担相应责任。
- 5) 不因项目复杂拒绝服务;
- 6) 不转让项目、服务中途不换人, 确保拟派人员将根据采购人的业务情况随时提供相关服务。
- 7) 我们将根据本项目情况安排人员, 在项目服务期内保持团队人员稳定, 保证团队人员毕业从业时间都在 5 年以上, 有一定的沟通能力, 有较好的执行能力。
- 8) 我公司将拟派毕业从业时间 5 年以上, 对本项目有较好的理解, 具有较好的沟通能力、较强的组织、执行能力, 和较好的公文写作能力的注册造价师为项目负责人。
- 9) 在服务过程中应恪守职业道德, 本着客观公正的原则独立开展咨询服务, 保持公正、廉洁, 不与施工单位发生非工作以外的任何接触。
- 10) 我公司承诺由我公司提供的服务质量完全符合国家、省、市有关造价管理规定, 完全符合招标文件要求, 在服务期限内按采购人要求的时限和质量完成项目任务。
- 11) 我公司承诺严格执行三级复核制度, 实行层层把关, 人人对质量负责。
- 12) 完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求。
- 13) 我公司承诺造价咨询服务工作文档完整规范, 底稿完整规范。
- 14) 实行质量奖惩考核, 我公司派出的所有咨询人员必须签订质量责任书, 咨询过程和咨询任务完成后, 严格按照公司的质量控制制度进行检查考核, 奖优罚劣。

15) 我公司承诺如未按规定提交报告、提交不实报告或在服务中违规操作, 愿意承担由此引起的责任。

16) 严把质量关, 对所出具的评审报告的准确性、真实性和完整性承担全部责任。

17) 我公司为保证造价咨询服务的顺利实施, 在突发事件发生时及时做出有效的处理方案, 专门为项目小组成员配备专用交通工具、摄像机、笔记本、专业造价软件等, 以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下, 第一时间赶至现场, 有效地解决各种问题。

18) 我公司承诺无条件接受采购人按照有关规定进行考评和动态管理;

19) 我公司承诺为采购人服务的造价咨询人员应相对固定, 未经采购人许可, 不得更换;

20) 我公司承诺本标段拟派项目负责人根据采购人需要及时参加现场办公会, 跟踪审计团队需三人以上驻场, 不得随意更换。

21) 我公司承诺, 合同签订后, 在合同执行过程中, 在项目派有常驻人员, 并且可提供本地化服务。

22) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目, 抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中, 承诺有限配备专业人员, 并保证项目优质高效地完成。

23) 我公司承诺对委托人临时需要变更的事宜作出积极响应, 认真执行, 不得以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。

24) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

25) 我方保证做到优质服务, 合同期满后定期回访, 随叫随到, 保证用户满意。

26) 我方在编制过程中保证及时指出问题, 并对提出合理化建议。

27) 我公司承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度, 按约定时限完成咨询工作, 并提交相关报告及各种成果文件, 服从业主的时间安排, 不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

28) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施, 配置正版广联达软件, 提高造价工作人员的工作效率。

29) 绝对服从业主的安排, 根据业主分配的业务, 配备素质最好, 业务最精的专业

人员，确保审核质量。

30) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具，如未按业主要求时间内到达指定现场的，公司将给予相应的经济处罚。

31) 在本项目服务期间，公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务，全部精力投入本项目造价咨询工作。

32) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由公司司机代驾。

33) 为便于就近服务业主，公司将在市内临时租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

34) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备，配备办公电话，便于项目组工作使用。

35) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

36) 造价人员在造价咨询实施过程中，应严格执行造价咨询实施方案，通过协调，加强造价人员现场管理，提高工作效率。

37) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量，保证质量，按期完成。因实施情况变化。

38) 为便于就近服务，公司将在项目附近租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

39) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

40) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到 24 小时开机，并留有 2 个以上的固定电话号码，自接到电话 2 个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

41) 我公司承诺在合同签订后，在合同执行过程中，提供本地化服务，并安排专职办公文员，进行项目资料对接，以便项目工作顺利展开。

42) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通（轿车两部、电脑（软件）、办公场地及住宿等保障，如需现场跟踪的，我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

43) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容,并提交审计成果资料接受采购人复核。

1.2 服从安排, 按时保质保量完成的服务工作。

1) 我公司承诺服从安排, 按时保质保量完成的服务工作, 确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度, 按约定时限完成咨询工作, 并提交相关报告及各种成果文件, 服从业主的时间安排, 不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

2) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施, 配置正版广联达软件, 提高造价工作人员的工作效率。

3) 绝对服从业主的安排, 根据业主分配的业务, 配备素质最好, 业务最精的专业人员, 确保审核质量。

4) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具, 如未按业主要求时间内到达指定现场的, 公司将给予相应的经济处罚。

5) 在本项目服务期间, 公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务, 全部精力投入本项目造价咨询工作。

6) 公司为了保证项目工作效率, 将配备交通车, 专供本项目使用。由项目负责人统一管理, 一般情况下由组员自驾, 特殊情况下由公司司机代驾。

7) 为便于就近服务业主, 公司将在市内临时租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

8) 为项目组每个成员配备笔记本电脑, 配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等, 提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备, 配备办公电话, 便于项目组工作使用。

9) 为项目组储备预备工程师, 一旦工作量加大, 预备工程师加入进来, 协同完成工作。

10) 造价人员在造价咨询实施过程中, 应严格执行造价咨询实施方案, 通过协调, 加强造价人员现场管理, 提高工作效率。

11) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量, 保证质量, 按期完成。因实施情况变化。

12) 为便于就近服务, 公司将在项目附近租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

13) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

14) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到 24 小时开机, 并留有 2 个以上的固定电话号码, 自接到电话 2 个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

15) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

16) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通 (轿车两部、电脑 (软件)、办公场地及住宿等保障, 如需现场跟踪的, 我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

17) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容, 并提交审计成果资料接受采购人复核。

2. 承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意, 不得在框架协议期限内更换

2.1 承诺项目拟投入人员到场服务。

1) 我公司承诺在服务期限内实际参与人员与申报人员保持一致。

2) 我公司保证项目部所有职业人员能够严格遵守《工程造价专业人员执业行为准则》, 工作严肃、认真、一丝不苟、热情服务。

3) 服务期间, 自觉接受有关监督管理部门的监督, 严格履行服务承诺。若有违反法律法规及其它有关规定行为的, 愿接受委托人相应的处罚。

4) 我公司承诺所有工作人员廉洁自律, 不得索取、收受委托合同以外的其它礼金和财物, 不得利用职务之便向第三方或其它方谋取其它不正当利益。

5) 人员到位承诺及不到位时处罚措施: 我公司派往本项目的项目负责人, 非招标人同意中途不更换项目负责人, 我公司承诺保持项目团队的完整, 且派出符合资质和经验要求的人员参与造价咨询服务, 并有义务根据业主及工作要求相关人力资源的补充; 对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况, 我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

6) 服务不到位时处罚措施: 我公司将按合同规定时间保质保量完成造价咨询服务。

如我公司未按合同规定的时间完成委托项目的造价咨询任务并向委托人提交造价文件，则我司按如下条款进行赔偿：

①延迟一周内，每日按项目咨询费用总额的千分之五计算。

②延迟一周后，每日按项目咨询费用总额的千分之十计算。6) 我公司承诺，合同签订后，在合同执行过程中，在项目派有常驻人员，并且可提供本地化服务。

7) 奖励办法：

(1) 对造价咨询成果检查出重大错误的人员进行奖励。

(2) 对完成造价咨询工作完成无误(质量好)的人员进行奖励

8) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目，抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中，承诺有限配备专业人员，并保证项目优质高效地完成。

9) 我公司承诺对委托人临时需要变更的事宜作出积极响应，认真执行，不以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。

10) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

11) 我公司承诺项目结束后向委托人开具增值税发票。

12) 我公司承诺在服务期限内，未经允许，不私自与被审计单位接触。

13) 我公司承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件；恪守职业道德，诚信经营。

14) 我公司承诺具备本项目所需的行业资质要求，并具有丰富的专业经验、勤勉尽责、恪守职业道德和执业纪律，积极主动依法维护业主的合法权益。

15) 我公司承诺按业主授权范围行事，不越权、不越位、不缺位。

16) 我公司承诺及时向业主通报服务事务的进展情况，并自觉接受业主的监督。

17) 我公司承诺不参与施工单位的宴请，不接受施工单位的钱、物等礼品。

18) 我公司承诺不将受委托的所有业务转给其它中介机构。

19) 建立重大事项报告或者沟通机制通过重大事项报告或者例会，及时沟通处理审核评价过程中出现的重大问题，对保证审核评价质量，提高工作效率极为重要，为此我们建议建立社会中介机构重大问题报告制度，必要时按照审核评价项目的不同阶段建立例会制度，以便于教育委员会及时掌握审核工作进度和审核工作中的重点问题，调整工

作思路，协调解决难点问题，确保审核工作质量和效率。

20) 协调配合

协调配合是工程项目管理中的一项重要工作。审核工作开始前，我公司将制定周密、富有效率的协调配合管理制度，与委托单位和参与建设的各个管理机构加强沟通，团结协作，共同服务于工程项目建设。

1. 建立与委托单位的工作关系

(1) 按照与委托单位签订的审行服务合同的要求，明确与委托单位之间委托与被委托的工作关系，严格按照委托单位的指令和授权范围开展工作。

(2) 在工程的各实施阶段，与委托单位的管理部门建立细致、周密的工作流程，严格按照工作流程组织各项工作，定期/不定期与建设单位勾通、汇报。

(3) 实行项目经理负责制度，规定由项目经理或其指定的其他项目部人员接受委托单位的指令，并向委托单位直接汇报工作，或签发向委托单位报送的各类报告。

2. 建立项目部的内部沟通制度

(1) 由项目经理或其指定的负责人统一负责项目部的工作，统一调配人力资源，完成委托单位布置的各项工作。

(2) 由项目经理或其指定的负责人负责对外协调与业务有关的事宜，包括签发成果文件，参加委托单位组织的工作协调会议，主持项目部的一切日常工作。

3. 建立与其他单位的工作关系

建立联系人制度。由项目经理指派与有关单位的固定联系人，按照工作流程的要求建立工作联系，由委托单位统一协调。

4. 在工程的结算阶段开展协调工作

(1) 在工程结算阶段，维护建设单位利益，本着客观、公正的立场，协调解决结算中的疑难问题和意见分歧，与双方充分沟通，合理地确定工程造价。

(2) 积极参加委托单位各部门组织的有关造价方面的专业协调会，积极推进造价审核工作的快速合理进行。

2.2 我单位承诺拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换

1) 向委托人提供造价咨询成果文件后，如果委托人对造价咨询情况和成果文件有疑问，我公司及时作出答复。

2) 协助委托方建立建设项目的技术经济指标库，便于今后开展类似项目时，合理地控制投资。

3) 委托项目完成后，我方送交工程造价咨询成果文件时，应按要求向委托人附送《现场查勘记录》及《审减费用情况分析》，写明现场测量情况及工程量计算、审减费用的具体项目组成、金额；如有审增，也应书面说明。

4) 向委托人提交管理建议书，总结存在的问题，提出相应的造价咨询建议和意见。为客户完善工程管理提供参考。

5) 按照项目向委托人提交造价咨询委托评价表，提请委托人填写客户反馈意见，定期回访委托人，认真听取委托人的意见和建议，做好咨询服务回访与总结工作。

6) 服务过程中，即使属于服务范围以外的相关问题，我方将不遗余力地给予必要的协助或给出我方的专业性的意见或评价；

7) 尽量为委托人降低成本，节约项目费用；

8) 必要时按照业主需求，对相关人员进行必要的合约和造价方面的培训以及相关交底工作。

9) 我单位承诺不得更换项目负责人和项目管理机构人员，保证配备人员与现场人员一致，并且可提供本地化服务。

10) 服务期间，自觉接受有关监督管理部门的监督，严格履行服务承诺。若有违反法律法规及其它有关规定行为的，愿接受委托人相应的处罚。

11) 如项目因业主或第三方原因造成的服务时间延长，我公司不另外计取费用。

12) 在造价咨询工作中，对委托方提出的合理要求做到及时、专业的解答，并结合受托项目的实际及我公司的专业性，向委托方提供与委托项目相关的技术咨询及合理化建议。

13) 我方免费为甲方提供有关工程造价咨询内容的法律、法规和一般惯例的咨询服务。

14) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

15) 我公司为该项目配备的设备（轿车两部、笔记本电脑等），如业主需用时，可随时调用；

16) 我方承诺提供按照贵方要求的与招标有关的一切数据或资料。

17) 项目结束后, 我公司除向业主移交常规资料外, 还向业主提交现场录像、照片资料等。

18) 按委托人的要求在合同期限内做好档案移交工作, 保证向委托人移交全部工作范围内的成果文件及其它相关资料。

3. 承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务, 在服务期内, 入围供应商需在项目实施地具有固定办公场所, 具有常驻工作人员, 以便于及时服务项目

3.1 我单位承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务

致: 沁阳市财政局(征集人)

我单位参加沁阳市财政局购买评审服务框架协议采购项目(项目名称)项目的招标活动中, 在此郑重承诺我单位项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务。在服务期内, 我单位若入围, 在项目实施地具有固定办公场所, 具有常驻工作人员, 以便于及时服务项目。

特此声明!

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: 诚辉工程管理有限公司(单位公章)

2025 年 4 月 16 日

3.2 已在当地有办公地点和常驻人员的承诺

致：沁阳市财政局（征集人）

我单位参加沁阳市财政局购买评审服务框架协议采购项目（项目名称）项目的招标活动中，在此郑重承诺我单位已在当地有办公地点和常驻人员。

特此声明！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：诚辉工程管理有限公司（单位公章）

2025 年 4 月 16 日